

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Lokasi:

**SMP NEGERI 10 MAGELANG
Jl. Soekarno-Hatta No.2 Magelang
15 Juli – 15 September 2016**



Oleh:

TYAS AGUNG PAMUNGKAS

13202241070

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**



HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah, Guru Pembimbing, Koordinator PPL, di SMP Negeri 10 Magelang, dan Dosen Pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Yogyakarta, menyatakan bahwa:

Nama : Tyas Agung Pamungkas
NIM : 13202241033
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 10 Magelang, tercatat mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan terlampir dalam naskah laporan ini.

Demikian pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Magelang, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan PPL,

Guru Pembimbing

Ashadi, Ed.D
NIP. 19760324 200801 1 007

Indrasti Eko Siwi, S.Pd
NIP. 19640719 198903 2 005

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 10 Magelang ,

Koordinator PPL UNY
SMP Negeri 10 Magelang ,



Rahayu Prihatin, S.Pd
NIP. 19640408 198403 2 003

Suryani Budirahayu M.Pd
NIP. 19680514 199103 2 012



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur hanya untuk Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP NEGERI 10 MAGELANG serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2016.

Dalam pelaksanaan PPL sampai dengan penyusunan laporan ini tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, nasehat dan bimbingan yang sangat besar manfaatnya. Maka dari itu penyusun menyampaikan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Ibu Rahayu Prihatin, S.Pd., selaku Kepala SMP Negeri 10 Magelang yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 10 Magelang.
4. Ibu Suryani Budirahayu M.Pd selaku koordinator PPL SMP Negeri 10 Magelang.
5. Ibu Indrasti Eko Siwi, S.Pd., selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan arahan-arahan guna perbaikan – perbaikan pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
6. Ibu Arsianti Latifah S.Pd., M.Sn., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
7. Bapak Ashadi Ed.D., selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan mulai dari persiapan hingga evaluasi kegiatan PPL.
8. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMP N 10 Magelang yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan lancar.
10. Semua rekan – rekan mahasiswa PPL UNY SMP N 10 Magelang yang telah memberikan semangat serta dukungan.
11. Saudara Yanna Gayuh Rhismawan, yang menjadi partner dalam kegiatan belajar mengajar selama pelaksanaan PPL.
12. OSIS dan seluruh siswa-siswi SMP N 10 Magelang yang telah bersedia bekerja sama dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan praktik belajar mengajar.



**LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang**

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat disempurnakan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini di masa yang akan datang.

Penyusun berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Semoga dengan laporan ini dapat memberikan manfaat kepada kita semua dalam memperkaya ilmu pengetahuan dan pengalaman mengenai pendidikan serta pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Magelang, 15 September 2016

Tyas Agung Pamungkas

13202241070



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	13
 BAB II. KEGIATAN PPL	
A. Persiapan	16
B. Pelaksanaan Praktik Mengajar	21
C. Analisis Hasil Kegiatan	24
 BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	27
B. Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN	



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Program Kerja dan Pelaksanaan PPL

Lampiran 2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL

Lampiran 3. Laporan Dana Pelaksanaan PPL

Lampiran 4. Kartu Bimbingan PPL

Lampiran 5. Laporan Observasi

Lampiran 6. Daftar Nilai Siswa

Lampiran 7. Silabus

Lampiran 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Lampiran 9. Dokumentasi



**LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

SMP NEGERI 10 MAGELANG

Oleh : Tyas Agung Pamungkas

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengenal serta menghayati seluk beluk lembaga pendidikan dengan segenap permasalahannya. Baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan administrasi pendidikan. Melalui PPL mahasiswa dapat menerapkan disiplin ilmu yang diperoleh di universitas untuk diterapkan ke dalam lingkungan pendidikan. PPL juga berfungsi sebagai salah satu cara melatih mental mahasiswa di depan dan di luar kelas. Selain itu, PPL dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa mempunyai bekal untuk terjun ke dalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik.

Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2016 yang berlokasi di SMP Negeri 10 Magelang telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 11 mahasiswa dari program pendidikan Bahasa Inggris, pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam, pendidikan Seni Musik, Pendidikan Matematika, Pendidikan Seni Rupa dan Pendidikan Bahasa Jawa.

Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar secara kelompok (*team teaching*) dengan mengajar di kelas VIII. Praktikan melakukan praktik mengajar dari hari Senin hingga Sabtu. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 24 kali. Selama PPL, praktikan juga menyusun program- program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Secara umum, program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Magelang, 15 September 2016

Penyusun

Tyas Agung Pamungkas

NIM 13202241070



LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa yang akan melaksanakan praktek terlebih dahulu melakukan observasi fisik dan non fisik. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui karakteristik sekolah, komponen pendidikan, dan norma yang berlaku disekolah. Observasi ini dilaksanakan sebagai bentuk pengenalan terhadap kondisi lingkungan sekolah yang sebenarnya sehingga pelaksanaan PPL dapat terlaksana dengan baik.

1. Deskripsi Sekolah

Nama sekolah	: SMP Negeri 10 Magelang
Alamat sekolah	: Jl. Soekarno – Hatta No. 2 Magelang
No telepon	: (0293) 364174
Kepala sekolah	: Rahayu Prihatin, S.Pd
Waktu KBM	: Senin - pukul 07.00 s.d 12.35
	Selasa - pukul 07.00 s.d 13.15
	Rabu - pukul 07.00 s.d 12.35
	Kamis - pukul 07.00 s.d 12.35
	Jum'at - pukul 07.00 s.d 11.00
	Sabtu - pukul 07.00 s.d 11.55
Waktu tiap jam pelajaran	: 40 menit

2. Visi dan Misi Sekolah

a. Visi SMP Negeri 10 Magelang

“Unggul Dalam Prestasi, Berakhlak Mulia, dan Berwawasan Lingkungan”

Indikator:

- 1) Terwujudnya prestasi akademik dan non akademik tingkat nasional.
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang aktif, kreatif, dan inovatif dengan pengantar Bahasa nasional.
- 3) Terwujudnya Kurikulum dan Standar Kompetensi Lulusan tingkat satuan pendidikan bertaraf nasional.
- 4) Tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan mampu berkomunikasi dalam Bahasa nasional.



**LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang**

- 5) Tersedianya sarana prasarana pembelajaran yang memadai dan berstandar nasional.
 - 6) Terwujudnya manajemen Mutu Berstandar Nasional (MBS)
 - 7) Terwujudnya pembiayaan pendidikan yang memadai, wajar, dan adil.
 - 8) Terwujudnya perangkat penilaian yang relevan.
 - 9) Terwujudnya nilai-nilai agama dalam kehidupan sehari-hari.
 - 10) Terwujudnya lingkungan dan budaya sekolah yang kondusif, indah, nyaman dan damai.
- b. Misi SMP Negeri 10 Magelang
- 1) Mewujudkan Kurikulum dan Standar Kompetensi Lulusan tingkat satuan pendidikan bertaraf Nasional.
 - 2) Mewujudkan prestasi akademik dan non akademik baik tingkat kota, provinsi maupun nasional.
 - 3) Mewujudkan proses pembelajaran yang aktif, kreatif dan inovatif dengan pengantar bahasa nasional yang baik dan benar.
 - 4) Mewujudkan tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan mampu berkomunikasi dengan bahasa nasional yang baik dan benar.
 - 5) Mewujudkan sarana prasarana pembelajaran yang memadai dan berstandar nasional.
 - 6) Mewujudkan manajemen mutu bertaraf nasional.
 - 7) Mewujudkan pembiayaan pendidikan yang memadai, wajar dan berkeadilan sesuai dengan tuntutan pendidikan berstandar nasional.
 - 8) Mewujudkan perangkat penilaian yang relevan berstandar nasional.
 - 9) Mewujudkan nilai-nilai keagamaan dan mampu menerapkan dalam kehidupan sehari-hari.
 - 10) Mewujudkan lingkungan dan budaya sekolah yang kondusif, indah, nyaman dan damai.

3. Kondisi Sekolah

a. Kondisi Fisik

Keadaan fisik sekolah meliputi luas tanah, ruang kelas, ruang laboratorium, ruang koperasi, ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, ruang bimbingan dan konseling, ruang organisasi siswa intra sekolah, tempat ibadah, ruang agama, ruang keterampilan, gudang, lapangan olah raga, kamar mandi, ruang usaha kesehatan sekolah dan perpustakaan. Adapun keadaan fisik sekolah SMP Negeri 10 Magelang



LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang

akan dijelaskan sebagai berikut.

1) Luas Tanah

Luas tanah SMP Negeri 10 Magelang adalah 11.070 m². Seluruh lahan di SMP Negeri 10 Magelang yang telah disebutkan sebelumnya, telah dimanfaatkan guna mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

2) Ruang Kelas

Ruang kelas yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang sebanyak 21 ruang, terdiri atas tujuh ruang kelas VII, tujuh ruang kelas VIII serta tujuh ruang kelas IX.

3) Ruang Laboratorium

SMP Negeri 10 Magelang mempunyai dua ruang laboratorium, yaitu laboratorium komputer dan laboratorium IPA.

4) Ruang Koperasi

Koperasi sekolah di SMP Negeri 10 Magelang menyediakan berbagai macam kebutuhan siswa, seperti LKS, buku, dan lain-lain.

5) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di sebelah barat ruang tata usaha.

6) Ruang Guru

Ruang guru yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang dibagi menjadi dua, yaitu ruang guru secara umum dan ruang guru Ilmu Pengetahuan Alam (IPA).

7) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha berada di samping ruang guru.

8) Ruang Bimbingan dan Konseling

Ruang BK terletak di samping ruang Laboratorium komputer dan ditempati oleh guru BK yang bertugas melayani semua siswa yang membutuhkan bimbingan dan konseling.

9) Ruang Organisasi Siswa Intra Sekolah

Ruang OSIS digunakan oleh anggota OSIS sebagai tempat untuk memudahkan mereka mengorganisasikan acara-acara yang dijadwalkan. Ruang tersebut berdampingan dengan ruang agama.

10) Tempat Ibadah

Tempat ibadah yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang adalah mushola yang diperuntukkan bagi muslim. Hal ini dikarenakan sebagian besar warga SMP Negeri 10 Magelang menganut agama Islam.



**LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang**

11) Ruang Agama

Ruang agama digunakan untuk melaksanakan pembinaan agama yang dianut siswa-siswi SMP Negeri 10 Magelang, khususnya bagi siswa yang menganut agama non islam. Ruang agama letaknya berdampingan dengan ruang OSIS.

12) Ruang Keterampilan

Ruang keterampilan yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang dibagi menjadi tiga, yaitu ruang karawitan, ruang studio musik dan ruang tata busana atau lukis. Adapun gamelang yang terdapat di ruang karawitan adalah gamelang Surakarta.

13) Gudang

Gudang digunakan untuk menyimpan barang-barang yang sudah tidak terpakai atau jarang terpakai.

14) Lapangan Olah Raga

Lapangan olah raga di SMP Negeri 10 Magelang terdiri dari lapangan sepak bola dan lapangan basket.

15) Kamar Mandi

Kamar mandi yang ada di SMP Negeri 10 Magelang dibagi menjadi tiga jenis, yaitu kamar mandi guru, kamar mandi siswa laki-laki dan kamar mandi siswa perempuan. Kamar mandi guru terletak disamping gudang, sedangkan kamar mandi untuk siswa tersebar di 4 titik yaitu di samping UKS, diantara kelas 7D dan 7E, di belakang kelas 7A, depan ruang studio musik dan di belakang lab. IPA. Tiap kamar mandi selalu dijaga kebersihannya.

16) Usaha Kesehatan Sekolah

Ruang UKS di SMP Negeri 10 Magelang berjumlah 1 ruang, yang letaknya berdampingan dengan ruang perpustakaan. Ruang ini dilengkapi dengan fasilitas sebagai berikut : 5 buah tempat tidur, bantal, kursi penunggu disebelah masing-masing tempat tidur, meja dan kursi guru, kotak obat, timbangan berat badan, dispenser, kipas angin dan wastavel. Pada deretan tempat tidur terdapat gordeng yang berfungsi sebagai pintu penutup.

17) Perpustakaan

Perpustakaan di SMP Negeri 10 Magelang memiliki berbagai macam koleksi buku yang berupa buku fiksi, nonfiksi serta majalah. Dimana dalam perpustakaan itu juga terdapat referensi buku yang dapat digunakan siswa dalam melengkapi materi yang diberikan oleh guru dan buku-buku berupa karya sastra yang dapat digunakan untuk menambah wawasan para siswa.



**LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang**

b. Kondisi Non Fisik

Kondisi non fisik sekolah meliputi potensi guru, potensi karyawan, potensi siswa, kurikulum sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler.

1) Potensi Guru

Jumlah guru yang ada di SMP Negeri 10 Magelang yaitu 52 orang yang mana sebagian besar guru memiliki jenjang pendidikan S1.

2) Potensi Karyawan

Staf karyawan SMP Negeri 10 Magelang berjumlah 13 orang dengan 7 karyawan PNS dan 6 karyawan honorer.

3) Potensi Siswa

Jumlah siswa SMP Negeri 10 Magelang tahun ajaran 2016/2017 tercatat sebanyak 613 siswa yang terdiri dari 213 siswa kelas VII, 215 siswa kelas VIII, dan 185 siswa kelas IX. Potensi siswa yang ada sangatlah beragam, mulai dari kegemaran siswa dalam bidang seni diantaranya karawitan, musik (band), dan menari. Ada pula bakat dalam bidang olahraga yaitu voli, sepak bola, dan lain-lain.

4) Kurikulum Sekolah

SMP Negeri 10 Magelang menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) pada tahun ajaran 2016/2017.

5) Kegiatan Ekstrakurikuler

- Di SMP Negeri 10 Magelang terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang bertujuan untuk mengembangkan minat dan bakat setiap siswa. Kegiatan ekstrakurikuler meliputi :
- Pramuka (wajib bagi siswa kelas VII dan VIII)
- Seni Rupa
- Paduan Suara
- Seni Karawita
- Kreasi Daur Ulang
- MTQ
- Rebana
- Teater
- Bola Voli
- Karya Ilmiah Remaja
- Sepak Bola



LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang

- Seni Musik
- Story Telling
- Seni Tari
- Tae Kwon Do
- Jurnalistik
- Dan PMR.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa praktikan melakukan kegiatan Pra-PPL dan menyusun rancangan program kegiatan PPL sehingga proses belajar mengajar bisa terlaksana dengan lancar dan sesuai dengan kebutuhan siswa. Kegiatan Pra-PPL dan rancangan program kegiatan PPL antara lain:

1. Kegiatan Pra-PPL

a. Pembelajaran Mikro (Micro Teaching)

Pembelajaran Mikro adalah mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang merupakan syarat bagi mahasiswa untuk melaksanakan PPL. Pembelajaran Mikro merupakan sarana untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum melakukan proses belajar mengajar yang sesungguhnya.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa sehingga dalam melaksanakan PPL tidak akan mengalami masalah dan hambatan.

c. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran dilaksanakan selama KBM di lingkungan sekolah yang akan menjadi tempat PPL. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengetahui proses kegiatan belajar mengajar yang sesungguhnya dan untuk mengetahui karakter siswa.

2. Kegiatan PPL

a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang harus dipersiapkan sebelum melaksanakan praktek mengajar yaitu:

- 1) Menyusun Silabus
- 2) Membuat pemetaan SK dan KD
- 3) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 4) Menyusun matrik PPL

b. Pembuatan Media Pembelajaran



**LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang**

Media pembelajaran digunakan untuk menunjang penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi pembelajaran dengan baik.

c. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan setelah melaksanakan observasi pembelajaran dikelas sehingga mahasiswa telah memahami karakter siswa dan mengetahui metode yang digunakan. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- 1) Membuka pelajaran
 - a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
 - b) Menanyakan kehadiran siswa
 - c) Apersepsi
 - d) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- 2) Kegiatan inti
 - a) Menggali informasi
 - b) Menyampaikan materi
 - c) Menanyakan pemahaman siswa
 - d) Membimbing peserta didik untuk berdiskusi
 - e) Memberikan contoh soal
 - f) Memberikan latihan soal dan pembahasan
- 3) Penutup
 - a) Menyimpulkan materi
 - b) Memberikan latihan dan penugasan
 - c) Memberikan informasi singkat mata pelajaran selanjutnya

d. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan melalui pemberian tugas, kuis dan ulangan harian untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran yang diberikan.

e. Analisis Ulangan Harian

Nilai hasil ulangan harian perlu dianalisis untuk mengetahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam penguasaan materi pembelajaran. Bagi siswa yang belum mencapai kriteria ketuntasan minimal harus mengikuti kegiatan remedial.

f. Bimbingan dengan Guru Pembimbing

Penulis melakukan bimbingan dengan guru pembimbing mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran untuk meminta saran sehingga penulis bisa memperbaiki RPP dan media pembelajaran.

g. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan Prodi



**LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang**

Penulis melakukan bimbingan saat DPL Prodi melaksanakan kunjungan ke sekolah untuk meminta saran terkait dengan masalah yang terjadi selama melaksanakan PPL.

h. Penyusunan Laporan PPL

Laporan PPL disusun sebagai laporan rangkaian kegiatan selama pelaksanaan PPL. Laporan ini sekaligus menjadi bukti bahwa penulis sudah benar-benar melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 10 Magelang dan juga sebagai syarat akhir kegiatan PPL.



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro merupakan mata kuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa program studi kependidikan sebelum melaksanakan PPL. Untuk bisa melaksanakan PPL, mahasiswa harus lulus mata kuliah pembelajaran mikro dengan nilai minimal B dan bagi mahasiswa yang tidak lulus maka tidak bisa mengikuti kegiatan PPL dan harus mengulang pembelajaran mikro tahun depan. Dalam pembelajaran mikro, salah satu mahasiswa berperan sebagai guru dan mahasiswa lain berperan sebagai siswa. Dalam hal ini, mahasiswa dituntut untuk bisa mempraktikkan bagaimana cara mengajar dengan mahasiswa lain sebelum mengajar dikelas yang sesungguhnya. Dalam satu kelas pembelajaran mikro terdiri dari 10 mahasiswa sehingga setiap mahasiswa mempunyai kesempatan mempraktikkan mengajar dan dosen mampu menilai, memberi saran dan memonitor perkembangan setiap mahasiswa dalam mengajar. Pembelajaran Mikro merupakan sarana untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum melakukan proses belajar mengajar yang sesungguhnya. Adapun materi pembelajaran mikro meliputi:

- a. Praktik membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Praktik membuka dan menutup pelajaran
- c. Praktik menerangkan atau menjelaskan materi
- d. Praktik menggunakan media dan alat pembelajaran
- e. Praktik membimbing diskusi
- f. Teknik bertanya
- g. Teknik mengevaluasi

Selain sebagai sarana untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL, pembelajaran mikro memberikan manfaat bagi mahasiswa antara lain yaitu:

- a. Mahasiswa semakin paham mengenai berbagai fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika menjadi kolaborator.
- b. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah.
- c. Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- d. Mahasiswa menjadi mengetahui bagaimana profil seorang guru sehingga dapat berpenampilan sebagaimana pada umumnya.



LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa sehingga tidak mengalami masalah dan hambatan selama pelaksanaan PPL. Dalam pembekalan PPL, mahasiswa mendapat pengarahan tentang pelaksanaan PPL meliputi membuat matrik dan perumusan program dan rancangan kegiatan PPL.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan sebelum kegiatan PPL dilaksanakan. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui proses kegiatan belajar mengajar dan karakter siswa. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dua kali dengan kelas yang berbeda sehingga mahasiswa praktikan mendapatkan informasi yang cukup untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan PPL. Observasi pembelajaran di kelas meliputi aspek-aspek berikut:

- a. Perangkat pembelajaran meliputi Program Tahunan, Program Semester, Silabus, dan RPP.
- b. Alat dan media pembelajaran
- c. Aktivitas siswa di dalam dan diluar kelas
- d. Proses pembelajaran di kelas
- e. Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara harmonis.

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Penulis melakukan bimbingan dengan guru pembimbing mengenai RPP dan media pembelajaran yang telah dibuat serta meminta saran dan masukan sehingga penulis bisa memperbaiki RPP dan media pembelajaran yang akan digunakan. Hal ini dilakukan agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan materi yang diajarkan dapat tersampaikan dengan baik dan dapat dipahami oleh siswa.

5. Persiapan Mengajar

Setelah melakukan observasi pembelajaran di kelas, maka langkah selanjutnya yaitu persiapan mengajar. Persiapan mengajar meliputi pembuatan perangkat pembelajaran antara lain RPP, media pembelajaran dan instrumen penilaian. Hal ini perlu dilakukan supaya proses belajar mengajar jelas dan berjalan dengan lancar. Rincian pembuatan perangkat



**LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang**

pembelajaran adalah sebagai berikut:

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP merupakan tahap pertama sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Dalam pembuatan RPP, ada beberapa hal yang harus diperhatikan antara lain yaitu:

- 1) Indikator
- 2) Tujuan pembelajaran
- 3) Materi pembelajaran
- 4) Metode pembelajaran
- 5) Langkah-langkah pembelajaran
- 6) Sumber belajar
- 7) Penilaian hasil belajar

b. Media Pembelajaran

Dalam kegiatan belajar mengajar, media merupakan suatu hal yang penting. Hal ini dikarenakan penggunaan media pembelajaran akan mempermudah guru dalam menyampaikan materi kepada siswa sehingga siswa dapat lebih cepat memahami materi yang disampaikan oleh guru.

c. Instrumen Penilaian

Instrumen penilaian dibuat untuk mempermudah guru dalam mengukur tingkat penguasaan ataupun pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan oleh guru.



LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada siswa SMP Negeri 10 Magelang yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa *humanistic*, kemandirian, kreativitas, kepekaan, dan kedisiplinan diri. PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 10 Magelang dapat berjalan dengan baik, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Selain itu, koordinasi dari guru pembimbing untuk memberikan bimbingan dan kesempatan yang diberikan sangatlah luas sehingga praktikan dapat belajar dengan baik. Berdasarkan program kegiatan PPL yang praktikan laksanakan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) membekali calon guru dengan pengalaman mengajar yang sesungguhnya dan cara penyusunan administrasi maupun praktik persekolahan lainnya.
2. PPL merupakan wahana yang sangat baik bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh dari bangku kuliah.
3. Mahasiswa sudah mempunyai gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulannya dengan masyarakat sekolah lainnya.
4. Perlunya menjalin kerjasama dan hubungan yang baik dengan siswa agar pelaksanaan kegiatan dapat maksimal.

B. Saran

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akan datang ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Waktu pelaksanaan PPL yang hanya 5 hari dalam seminggu dan kemudian mahasiswa melanjutkan KKN, sehingga dari pihak mahasiswa kekurangan waktu dan persiapan untuk menyusun materi pembelajaran karena waktu yang sangat mepet dan kondisi fisik sudah terlalu lelah. Sebaiknya untuk kegiatan PPL dan KKN di pisah sehingga mahasiswa bisa fokus dalam satu kegiatan.



**LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang**

- b. Persiapan sarana dan prasarana yang matang sebelum pelaksanaan PPL sehingga pada saat pelaksanaan, mahasiswa tidak kesulitan memperolehnya.
- c. Pembekalan efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan di lapangan sehingga mahasiswa akan lebih siap.

2. Bagi SMP Negeri 10 Magelang

- a. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih fektif.
- b. Sekolah lebih mengaktifkan OSIS beserta program kerjanya bagar dapat membantu siswa belajar berorganisasi dengan baik.
- c. Sekolah lebih mempertahankan pembinaan iman dan taqwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus.
- d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
- e. Sekolah lebih mengembangkan sumber daya sekolah, baik fisik maupun nonfisik untuk meningkatkan suasana lingkungan yang lebih kondusif untuk kegiatan pembelajaran.

3. Pihak mahasiswa PPL

- a. Menaati peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak universitas dan pihak sekolah.
- b. Menguasai materi dan melengkapi administrasi pembelajaran sebelum praktik mengajar.
- c. Pada saat observasi, mahasiswa harus benar-benar mengobservasi segala hal yang ada di sekolah tersebut sehingga dalam perancangan program kerja dapat mengena pada sasaran.
- d. Perancangan program kerja hendaknya mempertimbangkan aspek pendanaan dan kemampuan kelompok dalam pengerjaan nantinya.
- e. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- f. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater maupun sekolah/lembaga tempat praktik, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- g. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri, dan berperan sebagaimana mestinya.



**LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno – Hatta No.2 Magelang**

DAFTAR PUSTAKA

TIM Penyusun. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PL PPL & PKL UNY.

TIM PPL UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY

k. Pembuatan laporan								7	19	11	37
l. Peremajaan ruang OSIS		2	1								3
m. Pembuatan soal ulangan harian				3	4						7
n. Pembuatan soal mid semester							6	9			15
o. Perpisahan										3	3
p. Penarikan PPL										1	1
Jumlah Jam	5	24,5	30	33	35,5	25,5	38	47	28	16,5	283

Magelang, 15 September
2016

Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Rahayu Prihatin, S.Pd
NIP. 19640408 198403 2 003

Ashadi, Ed.D
NIP. 19760324 200801 1 007

Tyas Agung Pamungkas
NIM. 13202241070



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Nama Sekolah : SMP N 10 Magelang
Alamat Sekolah : Jl. Soekarno-Hatta No.2 Magelang
Guru Pembimbing : Indrasti Eko Siwi, S.Pd

Nama Mahasiswa : Tyas Agung Pamungkas
No. Mahasiswa : 13202241070
Fak/ Jur/ Prodi : FBS/ Pendidikan Bahasa Inggris
Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed.D

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Alokasi Waktu
Minggu Ke-1						
1.	Senin, 18 Juli 2016	1. Upacara Bendera dan Pembukaan PLS (Pengenalannya Lingkungan Sekolah)	Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang dan disertai dengan pembukaan kegiatan PLS serta penyambutan mahasiswa PPL UNY. Setelah upacara selesai, acara dilanjutkan dengan halal bi halal antara guru, murid dan staff karyawan SMP N 10 magelang.	Ada beberapa siswa yang ramai saat upacara berlangsung.	Adanya guru di belakang barisan siswa yang bertugas mengawasi siswa sehingga kondisi kembali kondusif.	1 Jam

		2. Konsultasi	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai Silabus, RPP, PROTA, dan PROMES.			1 Jam
		3. Halal bi Halal Keluarga SMP N 10 Magelang dan pelepasan guru purna tugas	Halal bi halal diikuti oleh guru, staff karyawan dan beberapa siswa SMP Negeri 10 Magelang. Acara ini mengambil tema “Halal bi Halal sebagai momentum untuk membangun karakter setiap insan”.			2 Jam
2.	Selasa, 19 Juli 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.			0,5 Jam
		2. Pendampingan pembacaan Juz Amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			15 Menit
		3. Konsultasi	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP yang akan diajarkan.			1 Jam
		4. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dan membahas tentang media pembelajaran yang akan digunakan.			2 Jam
		5. Mengumpulkan	Mengumpulkan materi tentang			2 Jam

		materi	‘meminta, memberi dan menolak barang’ yang akan diajarkan.			
3.	Rabu, 20 Juli 2016	1. Membuat media	Membuat media berupa slides dan audio.			2 Jam
4.	Kamis, 21 Juli 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.			0,5 jam
		2. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			0.25 jam
		3. Observasi pembelajaran	Melakukan observasi pembelajaran dikelas 8F dengan materi yang diajarkan yaitu ‘Asking for service and Offering Help’.			1.5 Jam
		4. Menyusun worksheet	Terselesaikan worksheet tentang materi “meminta, memberi dan menolak barang”.			2 Jam
5.	Jumat, 22 Juli 2016	1. Jumat Bersih	Membantu mengecek pelaksanaan jumat bersih disetiap kelas dan juga membantu mmbersihkan lingkungan sekolah.			1 Jam
		2. Peremajaan Ruang OSIS	Membantu mengecat dan membersihkan ruang OSIS.			2 Jam

Minggu Ke-2					
6.	Senin, 25 Juli 2016	1. Upaca Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.		1 Jam
		2. Pendampingan Mengajar di kelas 8D	Pendampingan KBM dengan materi 'meminta, memberi dan menolak barang'.		1.5 Jam
		3. Mengajar di Kelas 8E	KBM di kelas 8E dengan materi 'meminta, memberi dan menolak barang'.		1.5 Jam
		4. Peremajaan Ruang OSIS	Membantu mengecat dan membersihkan ruang OSIS.		1 Jam
7.	Selasa, 26 Juli 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.		0,5 Jam
		2. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.		0.25 jam
		3. Konsultasi	Konsultasi RPP tentang "mengakui dan mengingkari fakta" kepada guru pembimbing.		1 Jam
		4. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dan membahas tentang		2 Jam

			media pembelajaran yang akan digunakan.			
		5. Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi tentang “mengakui dan mengingkari fakta” yang akan diajarkan.			3 jam
8.	Rabu, 27 Juli 2016	1. Pendampingan Mengajar di kelas 8C	Mendampingi KBM di kelas 8C dengan materi ‘meminta, memberi dan menolak barang’.			1.5 Jam
		2. Diskusi Dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas cara pengelolaan kelas yang baik.			1 Jam
		3. Membuat media	Membuat media berupa slides dan audio.			2 Jam
9.	Kamis, 28 Juli 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.			0,5 Jam
		2. Pendampingan membaca juz amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			0.25 Jam
		3. Pendampingan Mengajar di kelas 8F	Pendampingan KBM di kelas 8F dengan materi ‘meminta, memberi dan menolak barang’.			1.5 Jam
		4. Mengajar di kelas 8G	KBM di kelas 8G dengan materi ‘meminta, memberi dan menolak			1.5 Jam

			barang’.			
		5. Menyusun worksheet	Terselesaikan worksheet tentang materi “mengakui dan meningkari fakta”.			2 Jam
10.	Jumat, 29 Juli 2016	1. Mengajar di kelas 8E	Menyelesaikan materi ‘meminta, memberi dan menolak barang’ dan melanjutkan materi ‘mengakui dan meningkari fakta’.			1.5 Jam
		2. Penilaian dan evaluasi	Menilai dan mengevaluasi hasil pekerjaan siswa kelas VIII E, F dan G.			3.5 Jam
Minggu Ke-3						
11.	Senin, 1 Agustus 2016	1. Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			0.5 Jam
		2. Pendampingan Mengajar di kelas 8D	Menyelesaikan materi ‘meminta, memberi dan menolak barang’ dan melanjutkan materi ‘mengakui dan meningkari fakta’.			1.5 Jam
		3. Mengajar di Kelas 8E	Melanjutkan materi ‘mengakui dan meningkari fakta’.			1.5 Jam
		4. Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi tentang ‘meminta dan memberi pendapat’ yang akan diajarkan.			3 Jam
12.	Selasa, 2 Agustus	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa			0,5 Jam

	2016		didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.			
		2. Pendampingan membaca juz amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			0,25 Jam
		3. Konsultasi RPP	Konsultasi RPP tentang 'meminta dan memberi pendapat' kepada guru pembimbing.			1 Jam
		4. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dan membahas tentang media pembelajaran yang akan digunakan.			2 Jam
		5. Membuat media	Membuat media berupa slides dan audio.			2 Jam
		6. Menyusun worksheet	Terselesaikan worksheet tentang materi 'meminta dan memberi pendapat'.			2 Jam
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Pendampingan Mengajar di kelas 8C	Menyelesaikan materi 'meminta, memberi dan menolak barang' dan melanjutkan materi 'mengakui dan mengingkari fakta'.			1.5 Jam
		2. Pendampingan Mengajar di kelas 8D	Melanjutkan materi 'mengakui dan mengingkari fakta'.			1.5 Jam
		3. Mengajar di Kelas	Menyelesaikan materi 'meminta,			1.5 Jam

		8F	memberi dan menolak barang' dan melanjutkan materi 'mengakui dan meningkari fakta'.			
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.			0,5 Jam
		2. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			0.25 Jam
		3. Pendampingan Mengajar di kelas 8F	Melanjutkan materi 'mengakui dan meningkari fakta'.			1.5 Jam
		4. Mengajar di kelas 8G	Menyelesaikan materi 'meminta, memberi dan menolak barang' dan melanjutkan materi 'mengakui dan meningkari fakta'.			1.5 Jam
		5. Piket Harian	Memberikan tugas tentang Procedure text di kelas 9A.			1.5 Jam
		6. Pembuatan soal ulangan harian	Membuat soal ulangan harian sebanyak 20 soal yang terdiri dari 10 soal essai singkat dan 10 soal mengisi percakapan yang rumpang.			3 Jam

15.	Jumat, 5 Agustus 2016	1. Jumat Bersih	Semua warga sekolah melakukan program penanaman pohon.			1 Jam
		2. Mengajar di kelas 8E	Menyelesaikan materi ‘meminta, memberi dan menolak barang’ dan melanjutkan materi ‘mengakui dan meningkari fakta’.			1.5 Jam
		3. Penilaian dan evaluasi	Menilai dan mengevaluasi hasil pekerjaan siswa kelas VIII E, F dan G.			3 Jam
Minggu Ke-4						
16.	Senin, 8 Agustus 2016	1. Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam
		2. Pendampingan Mengajar di kelas 8D	Mendampingi KBM dengan materi ‘meminta dan memberi pendapat’.			1.5 Jam
		3. Mengajar di kelas 8E	KBM dengan materi ‘meminta dan memberi pendapat’.			1.5 Jam
		4. Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi tentang ‘memahami dan menulis surat undangan’ yang akan diajarkan.			4 Jam
17.	Selasa, 9 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.			0,5 Jam

		2. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			0,25 Jam
		3. Konsultasi	Konsultasi RPP tentang 'memahami dan menulis surat undangan' kepada guru pembimbing.			1 Jam
		4. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dan membahas tentang media pembelajaran yang akan digunakan.			2 Jam
		5. Membuat media	Membuat media berupa slides dan contoh-contoh surat undangan.			2 Jam
		6. Menyusun worksheet	Terselesaikan worksheet tentang materi 'memahami dan menulis surat undangan'.			2.5 Jam
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Pendampingan Mengajar di kelas 8C	KBM dengan materi 'meminta dan memberi pendapat'.			1.5 Jam
		2. Pendampingan Mengajar di kelas 8D	KBM dengan materi 'meminta dan memberi pendapat'.			1.5 Jam
		3. Mengajar di kelas 8F	KBM dengan materi 'meminta dan memberi pendapat'.			1.5 Jam

		4. Pembuatan soal ulangan harian	Merevisi soal ulangan harian sebanyak 20 soal yang terdiri dari 10 soal essai singkat dan 10 soal mengisi percakapan yang rumpang yang sesuai dengan kemampuan siswa.			4 Jam
19.	Kamis, 11 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.			0,5 Jam
		2. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			0.25 Jam
		3. Pendampingan Mengajar di kelas 8F	KBM dengan materi 'meminta dan memberi pendapat'.			1.5 Jam
		4. Mengajar di kelas 8G	KBM dengan materi 'mengakui dan mengingkari fakta'.			1.5 Jam
		5. Piket Harian	Memberikan tugas tentang soal UN Bahasa Inggris di kelas 9A.			1.5 Jam
20.	Jumat, 12 Agustus 2016	1. Jumat Bersih	Membantu mengecek pelaksanaan jumat bersih disetiap kelas dan juga membantu mmbersihkan lingkungan sekolah.			1 Jam
		2. Mengajar di kelas 8E	KBM dengan materi 'meminta dan memberi pendapat'.			1.5 Jam

		3. Penilaian dan evaluasi	Menilai dan mengevaluasi hasil pekerjaan siswa kelas VIII E, F dan G.			3 Jam
Minggu Ke-5						
21.	Senin, 15 Agustus 2016	1. Pendampingan Mengajar di kelas 8D	Ulangan Harian			1.5 Jam
		2. Mengajar di kelas 8E	Ulangan Harian			1.5 Jam
22.	Selasa, 16 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.			0,5 Jam
		2. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			0,25 Jam
		3. Konsultasi	Konsultasi RPP tentang ‘mengundang, menerima dan menolak ajakan’ kepada guru pembimbing.			1 Jam
		4. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dan membahas tentang media pembelajaran yang akan digunakan.			2 Jam
		5. Membuat media	Membuat media berupa slides dan audio.			2 Jam

		6. Menyusun worksheet	Terselesaikan worksheet tentang materi ‘mengundang, menerima dan menolak ajakan’.			2 Jam
23.	Rabu, 17 Agustus 2016	1. Upacara memperingati HUT RI ke 71	Upacara dalam rangka memperingati HUT RI ke 71 berlangsung kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam
		2. Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi tentang ‘mengundang, menerima dan menolak ajakan’.			3 Jam
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.			0,5 Jam
		2. Pendampingan Membaca Juzz Amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			0.25 Jam
		3. Pendampingan Mengajar di kelas 8F	Ulangan Harian			1.5 Jam
		4. Mengajar di kelas 8G	KBM dengan materi ‘meminta dan memberi pendapat’.			1.5 Jam
25.	Jumat, 19 Agustus 2016	1. Jumat Bersih	Membantu mengecek pelaksanaan jumat bersih disetiap kelas dan juga membantu mmbersihkan lingkungan sekolah.			1 Jam

		2. Mengajar di kelas 8E	KBM dengan materi ‘mengundang, menerima dan menolak ajakan’.			1.5 Jam
		3. Penilaian dan evaluasi	Menilai dan mengevaluasi hasil ulangan harian siswa kelas VIII E .			3.5 Jam
Minggu Ke6						
26.	Senin, 22 Agustus 2016	1. Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam
		2. Pendampingan Mengajar di kelas 8D	KBM dengan materi ‘Understanding an invitation letter’.			1.5 Jam
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.			0,5 Jam
		2. Pendampingan Membaca Juzz Amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			0,25 Jam
		3. Konsultasi	Konsultasi RPP tentang ‘menyetujui dan tidak menyetujui’ kepada guru pembimbing.			1 Jam
		4. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dan membahas tentang			2.5 Jam

			media pembelajaran yang akan digunakan.			
		5. Membuat media	Membuat media berupa slides dan audio.			2 Jam
		6. Menyusun worksheet	Terselesaikan worksheet tentang materi 'menyetujui dan tidak menyetujui'.			2.5 Jam
		7. Ekstrakurikuler	Membantu siswa dalam mengikuti ekstrakurikuler Rebana.			2 Jam
28.	Rabu, 24 Agustus 2016	1. Pendampingan Mengajar di kelas 8C	Ulangan harian.			1.5 Jam
		2. Pendampingan Mengajar di kelas 8D	KBM dengan materi 'Writing an invitation letter'.			1.5 Jam
		3. Mengajar di kelas 8F	KBM dengan materi 'Asking for and responding to an invitation'.			1.5 Jam
		4. Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi tentang 'menyetujui dan tidak menyetujui'.			3 Jam
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.			0,5 Jam
		2. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			0.25 Jam

		3. Pendampingan Mengajar di kelas 8F	KBM dengan materi 'Understanding an invitation letter'.			1.5 Jam
		4. Pembuatan soal mid semester	Terselesaikan 20 soal mid semester pilihan ganda.			6 Jam
		5. Piket Harian	Memberikan tugas tentang procedure text di kelas 9A.			1.5 Jam
30.	Jumat, 26 Agustus 2016	1. Jumat Sehat	Membantu terlaksananya program jalan sehat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1.5 Jam
		2. Mengajar di kelas 8E	KBM dengan materi 'Asking for and responding to an Invitation'.			1.5 Jam
		3. Penilaian dan evaluasi	Menilai dan mengevaluasi hasil pekerjaan siswa kelas VIII E dan F dan ulangan harian siswa kelas VIII G.			3.5 Jam
Minggu Ke-7						
31.	Senin, 29 Agustus 2016	1. Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam
		2. Pendampingan mengajar di kelas 8D	KBM dengan materi 'mengundang, menerima dan menolak ajakan'.			1.5 Jam
		3. Mengajar di kelas VIII E	KBM dengan materi 'giving and responding to an invitation'.			1.5 Jam

		4. Ekstrakurikuler	Membantu siswa dalam mengikuti ekstrakurikuler Kreasi Daur Ulang yang melanjutkan membuat wadah lampu dari botol plastik bekas.			2 Jam
32.	Selasa, 30 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.			0,5 Jam
		2. Pendampingan membaca Juz Ammu	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			0,25 Jam
		3. Konsultasi	Konsultasi soal mid semester kepada guru pembimbing.			2 Jam
		4. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dalam pembuatan soal mid semester.			3.5 Jam
		5. Pembuatan laporan	Terselesaikan bagian laporan seperti cover, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar lampiran dan abstrak.			7 Jam
33.	Rabu, 31 Agustus 2016	1. Pendampingan mengajar di kelas 8C	KBM dengan materi ‘mengundang, menerima dan menolak ajakan’.			1,5 Jam

		2. Pendampingan mengajar di kelas 8D	KBM dengan materi 'showing agreement and disagreement'.			1.5 Jam
		3. Mengajar di kelas 8F	KBM dengan materi 'invitation card'.			1.5 Jam
34.	Kamis, 1 September 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menyambut kedatangan siswa didepan pintu gerbang sekaligus mengecek kerapian siswa.			0,5 Jam
		2. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			0.25 Jam
		3. Pendampingan mengajar di kelas 8F	KBM dengan materi 'showing agreement and disagreement'.			1.5 Jam
		4. Mengajar di kelas VIII G	KBM dengan materi 'invitation card'.			1.5 Jam
		5. Pembuatan soal mid semester	Terselesaikan 55 soal mid semester pilihan ganda yang terdiri dari 50 soal pilihan ganda dan 5 soal essai singkat.			9 Jam
35.	Jumat, 2 September 2016	1. Jumat Bersih	Membantu mengecek pelaksanaan jumat bersih disetiap kelas dan juga membantu mmbersihkan lingkungan sekolah.			1 Jam

		2. Mengajar di kelas 8E	KBM dengan materi 'invitation card'.			1.5 Jam
		3. Penilaian dan evaluasi	Menilai dan mengevaluasi hasil pekerjaan siswa kelas VIII E, F dan G.			3 Jam
Minggu Ke-8						
36.	Senin, 5 September 2016	1. Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam
		2. Pembuatan laporan	Terselesaikan bagian laporan Bab I			7 Jam
37.	Selasa, 6 September 2016	1. Piket Gerbang (salam dan sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0,5 Jam
		2. Pendampingan membaca Juzz Amma	Mendampingi siswa membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.			0,25 Jam
		3. Konsultasi	Konsultasi soal mid semester yang sudah selesai kepada guru pembimbing.			1 Jam
38.	Rabu, 7 September 2016	1. Piket Harian	Memberikan tugas tentang descriptive text di kelas VIII C.			1.5 Jam
		2. Pembuatan laporan	Terselesaikan bagian laporan Bab II			8 Jam

39.		1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
40.	Kamis, 8 September 2016	2. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing berkaitan dengan pembuatan soal mid semester dan merevisinya.			3.5 Jam
		3. Pembuatan laporan	Terselesaikan bagian laporan Bab III			4 Jam
41.	Jumat, 9 September 2016	1. Jumat Bersih	Membantu mengecek pelaksanaan jumat bersih disetiap kelas dan juga membantu membersihkan lingkungan sekolah.			1 Jam
Minggu Ke-9						
42.	Senin, 12 September 2016	1. Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam
43.	Selasa, 13 September 2016	1. Piket Gerbang (salam dan sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Pembuatan laporan	Terselesaikan bagian lampiran observasi pembelajaran, laporan dana			4.5 Jam

			dan jadwal mengajar.			
44.	Rabu, 14 September 2016	1. Perpisahan	Perpisahan dihadiri oleh kepala sekolah, guru, saff karyawan, perwakilan siswa dan mahasiswa PPL UNES dengan tema 'Dengan semangat persatuan, kita tingkatkan persaudaraan UNY-Spenadasa'.			3 Jam
45.	Kamis, 15 September 2016	1. Penarikan PPL	Penarikan PPL dihadiri oleh Dosen PPL, kepala sekolah, guru pembimbing dan mahasiswa PPL.			1 Jam
		2. Pembuatan laporan	Terselesaikan bagian lampiran rekap nilai, RPP, Silabus, matrik, catatan mingguan dan dokumentasi kegiatan.			6.5 Jam

Magelang, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Ashadi, Ed.D
NIP. 19760324 200801 1 007

Indrasti Eko Siwi, S.Pd
NIP. 19640719 198903 2 005

Tyas Agung Pamungkas
NIM. 13202241070



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016

F03

Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI : 293
NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 10 Magelang
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Soekarno-Hatta No.2 Magelang

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Swadaya / sekolah	Mahasiswa	Pemkot	Sponsor /lembaga /lainnya	
1.	Pembuatan silabus	3 buah		Rp 15.000,00			Rp. 15.000,00
2.	Pembuatan RPP	12 buah		Rp 30.000,00			Rp. 30.000,00
3.	Pembuatan media pembelajaran	6 buah		Rp 30.000,00			Rp 30.000,00
4.	Pembuatan dan cetak soal ulangan harian	33 buah		Rp 13.200,00			Rp 13.200,00
5.	Cetak laporan PPL	4 buah		Rp 60.000,00			Rp 60.000,00
TOTAL							Rp 148.200,00

Magelang, 15 September 2016

Mengetahui :

Kepala SMP N 10 Magelang

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Rahayu Prihatin, S.Pd

Ashadi, Ed.D

Tyas Agung Pamungkas

NIP. 19640408 198403 2 003

NIP. 19760324 200801 1 007

13202241070



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN2016/2017

F04

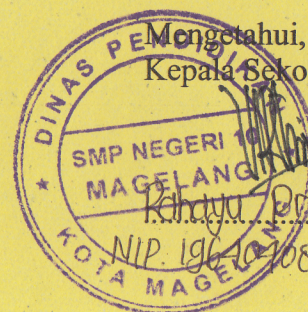
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 10 MAGELANG
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Sukarno- Hatta no.2, Magelang, Jawa Tengah Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0293) 36417
Nama DPL PPL/ Magang III : Ashadi, Ed.D
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / FBS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	8/8	2	RPP & Students' characteristics	Sub-urban school	
2	15/8	2	RPP lesson plan		
3		2	Problems in teaching	media - sarpras	
4	16/9	2	lain-lain	laporan	

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Rahayu Rahatin, S.Pd

NIP. 19610708 198403 2 008

Magelang, 15 September 2016
Mhs PPL/ Magang III ProdiPBI.....

Yanna Gayuh Rismawan
NIM. 13202241047



LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Tyas Agung Pamungkas
NO. MAHASISWA : 13202241070
TGL. OBSERVASI : 04 Maret 2016
PUKUL : 08.00 - 12.00 WIB
TEMPAT PRAKTIK : SMP N 10 Magelang
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pend. Bahasa Inggris

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum KTSP	Pembelajaran menggunakan Kurikulum KTSP
	2. Silabus	Silabus ada, sesuai dengan SK dan KD
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dalam bentuk teks <i>invitation card</i> dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
2.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Menucapkan salam, berdoa dan me-review kembali pelajaran di pertemuan sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Pembelajaran materi <i>invitation card</i>
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, praktik
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa dalam penyampaian materi di kelas menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia baik dan benar.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan selama pelajaran berlangsung sesuai jadwal, yaitu 2x40 menit.
	6. Gerak	Guru mengamati siswa yang ada di ruang kelas pada saat praktik, guru dapat membantu siswa secara langsung jika ada siswa yang kesulitan dalam praktik.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan pujian dan meningkatkan semangat siswa dan kepercayaan diri siswa dengan cara mengecek pekerjaan siswa masing-masing.



**LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

	8. Teknik bertanya	Guru menyuruh siswa untuk memberikan pertanyaan apabila ada kesulitan dalam praktik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengamati setiap siswa yang berada di kelas serta berkeliling mengecek pekerjaan siswa.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media <i>Proyektor + Slide Show</i> serta papan tulis dan spidol.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru menjelaskan hasil praktik kepada siswa.
	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan. Guru menutup dengan berdoa dan salam.
3.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam kelas	Siswa sangat aktif dalam proses pembelajaran, sebagian ada yang pasif dan sebagian ada yang terkadang ramai.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas seperti anak-anak SMP lainnya, ada yang aktif dan ada yang terkesan lebih banyak diam, siswa sangat sopan terhadap tamu dan guru.

Magelang, 15 September 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Indrasti Eko Siwi, S.Pd
NIP. 19640719 198903 2 005

Tyas Agung Pamungkas
NIM. 13202241070



**PEMERINTAH KOTA MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 10**

Jl. Soekarno-Hatta No. 2 Telp. (0293) 364174
Magelang 56127

**DAFTAR NILAI BAHASA INGGRIS SISWA KELAS VIII E
TAHUN PELAJARAN 2016 - 2017**

Guru BK : Prasetyo Argo P., SPd

No.	NIS	NAMA SISWA	L	P	KETERANGAN	Tes LKS Hal. 6	Tes Opinion	Tes Fact	Ulha 1	Remidi	Tes Invitation
1	5802	ADRIAN JULIO PUTRA GABRIEL	L			5	7	8	625		10
2	5651	ANGGA WAHYU YULIANTO	L			7,5	7	6	6	575	
3	5688	ANJANI RISTI MAULIDA		P		5,5	10	8	575	7,25	10
4	5653	ARINI LESTARI		P		9	10	8	875	9	10
5	5712	ARSELIN ARIFINA ALANIS		P		9,5	10	8	8	825	10
6	5807	AVRILLIA AYU LESTARI		P		8	8	8	675	75	10
7	5778	BINTANG HADAD NOVAL	L			7,5	10	8	75	75	10
8	5744	DESI RAHMAWATI		P		9	5,5	10	75	9	10
9	5717	DEVI NOVIANA HARI AVIANTI		P		6	8	8	725	7	10
10	5628	DIMAS ANGGI PRASETYA	L			6,5	10	8		45	10
11	5745	DIMAS PRASETYO	L			8	10	4	575	4	10
12	5838	ESTU YOGA CAHYA SAHPUTRA	L			3,5	8	8	85	5	10

13	5785	EVITA FIRDAUZA PUSPITASARI		P		6,5	10	8	875	75	10
14	5596	FEBRIAN RESTU SAPUTRA	L			4	6		55		
15	5813	FEBY KURNIA HESTININGRUM		P		9,5	10	8	625	8	10
16	5698	FRIAN ALWI PANGESTU	L			8	10	10	725	85	9,2
17	5786	HAIDAR ALI AL FARISI	L			8,5	10	9	525		9,2
18	5539	JOKO SATRIO	L			9,5	5,5	10	825	8	10
19	5755	KIKI RUSDIYANI		P		6,5	8	8	575	85	10
20	5846	LINGGA FEBRIANI	L			8	8	8	625	45	10
21	5789	MEILA EKA SANDRA		P		8,5	10	10	55	8	10
22	5820	MUHAMMAD ZAKI RADITIA	L			3,5	10	8	55	475	
23	5669	OKTI ANDRIYANI		P		8	7	8	725	5	10
24	5701	QURROTA A'YUNIN		P		9	8	6	65	65	10
25	5733	RIZKIE ARYA PUTRA SADEWA	L			5	6	4	6	675	5
26	5854	RIZKY IRSYAD MUSTAQIM	L			8	10	8	8	525	10
27	5674	ROCHMAD NURROCHIM	L			7,5	10	9	8	75	10
28	5857	SHELILA ZALWA HERMARINA		P		6,5	6	8	75	8	10
29	5738	SYAFA DIAS PAMESTI		P		8,5	5	9	525	65	9,2
30											
31											
32											
		JUMLAH	15	14							



**PEMERINTAH KOTA MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 10**

**Jl. Soekarno-Hatta No. 2 Telp. (0293) 364174
Magelang 56127**

**DAFTAR NILAI BAHASA INGGRIS SISWA KELAS VIII G
TAHUN PELAJARAN 2016 - 2017**

Guru BK : Lilik Sunaryati, S.pd

No.	NIS	NAMA SISWA	L	P	KETERANGAN	Tes LKS Hal. 6	Tes Opinion	Tes Fact	Ulha 1	Remidi	Tes Invitation
1	5741	AFNI SYALASAH		P		0	10	4	7		
2	5772	AHMAD GILANG ARYA PRATAMA	L			10	9	6	7		
3	5683	AISAH YESHA DWI YULIANTI		P		0	8	10	7		
4	5833	ALYA AYU SAVITRI		P		5	8	10	7	9,25	
5	5742	ANISA DEFI ANGGRAINI		P		8,5	8	9	7,25	5,75	10
6	5690	ARYA PUTRA PRATAMA	L			2	8	10	7,5		
7	5863	BIMO WAHYU SULISTIYONO	L			7	4	10	7		
8	5716	CINDY AGUILERA PRADIVA		P		1	9	10	6,75		
9	5693	DESI FITRIANI		P		2	8	10	5,5		
10	5811	DWI SEPTIANA		P		5	5	5	7		
11	5783	EDDO ARYANANDA	L			1	5	10	6,5		
12	5659	FADHLURRAHMAN MAHADI	L			2	10	10	6,25		
13	5840	FAISAL YUNANTO	L			8	8	10	8,25		

14	5719	FARATASKIA		P		4	7	8	8	7,75	
15	5787	ILHAM JERYAWAN	L			9,5	9	10	6,5		
16	5663	ILYAS VIKY CANDRA	L			0	10	10	8		
17	5845	INTAN AYUMAS SEPTIA PUTRI		P		1	10	10	7		
18	5867	INTAN SURYA PERTIWI		P		3	10	10	7,5		
19	5754	JAMILAH		P		4	7	10	3,5	7	
20	5664	JUNIAR TRI MAHENDRA	L			10	10	10	9		
21	5818	LATIFAH AZAHRO		P		6	10	10	7,25	7	
22	5788	LUTVIA TURROCHMAH PUJI ASTUTI		P		9	8	8	9	8,75	10
23	5819	MOCHAMAD ISWANTO	L			7	8	10	7,25		
24	5726	MUHAMMAD NUR IBNU ALAMSYAH	L			2	9	10	5		
25	5762	MUHAMMAD TAKHLISUL ANAM	L			1	8	6	7,5		
26	5849	MUHAMMAD TEGAR DWI PRIYONO	L			7		10	7,75		
27	5823	NANDA BAYU SETYAWAN	L			8	10	10	8,25		
28	5795	REVITA INDAH CANDRAWATI		P		9	8	10	8,75	8,75	10
29	5736	SEPTIAN RAKA ROFIANTO	L			1	7	8	6		
30	5706	SLAMET GILANG PRASETYO	L			2	9	10	8		
31	5739	SYAHARANI NANDITA PUTRI		P		8	8	10	7	6,5	
32	5679	TRI SETYONINGSIH		P		6	8	10	6,5	5,25	
		JUMLAH	16	16							

SILABUS

Sekolah : SMP Negeri 10 Magelang
Kelas : VIII (Delapan)
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Semester : 1 (Satu)

Standar Kompetensi : Mendengarkan

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur:	Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan: A : <i>Let me help you.</i> B : <i>Thank you so much.</i> A: <i>Can I have a bit?</i> B: <i>Sure. Here you are.</i>	1. <i>Brainstorming</i> bertanya dan menjawab tentang berbagai hal terkait tema topik yang akan dibicarakan. 2. Membahas kosakata (<i>noun phrase, verb phrase, adverb phrase</i>) tata bahasa (kalimat	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa • Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang • Mengakui, mengingkari fakta 	Tes lisan Tes lisan Tes lisan	Merespon secara lisan Pertanyaan lisan Pilihan ganda	<i>Respond the following statement</i> <i>Q: Let me help you</i> <i>A:.....</i> <i>Q: Can I have a bit?</i> <i>A:</i> <i>Choose the right response</i>	2 x 40 menit	1. <i>Script</i> percakap - an 2.Rekamane Percakapan: - Cassette - Tape Recorder - CD - CD Player - TV 3.Gambar-gambar/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara	<p>meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat</p> <p><i>A: Did you break the glass?</i> <i>B: Yes I did / No, it wasn't me.</i></p> <p><i>A: What do you think of this?</i> <i>B: Not bad.</i></p>	<p>sederhana tentang tawaran jasa, meminta sesuatu, informasi faktual, pendapat terkait materi percakapan .</p> <p>3. Mendengarkan percakapan yang memuat ungkapan-ungkapan dalam materi.</p> <p>4. Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan.</p> <p>5. Memberi respon lisan dan tulis terhadap ungkapan yang didengar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat • Merespon 	Tes lisan	Pertanyaan lisan	<p><i>Q: Did you break the glass?</i> <i>a. Yes, I did</i> <i>b. I don't know</i> <i>c. I'm not sure</i> <i>d. All right</i></p> <p><i>Q: What do you think of my new dress</i> <i>A:.....</i></p> <p><i>Write your response to the following statements:</i> 1. <i>Would you go with me to the movie?</i> 2. <i>I do agree with you to join the speech contest</i></p>	2 x 40 menit	<p>benda terkait</p> <p>1 Script percakapan</p> <p>2 Rekaman percakapan</p> <p>3 Tape recorder</p> <p>4 Gambar yang relevan</p> <p>Buku teks yang relevan</p>
				Tes lisan	Isian			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat	<p>singkatan memuat ungkapan – ungkapan:</p> <p><i>A: Would you come to my party?</i> <i>B: I'd love to / I want to, but</i> <i>A; I do agree</i> <i>B; Thanks for the support.</i> <i>A; No way</i> <i>B: It's O.K. No problem</i></p> <p><i>A: You have beautiful hair.</i> <i>B: Thank you.</i> <i>A: Happy birthday.</i> <i>B: Thank you.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi respons lisan Curah pendapat tentang hal-hal terkait topik/ungkapan yang akan dibahas 2. Membahas kosakata dan tata bahasa terkait topik / ungkapan yang dibahas 3. Mendengarkan percakapan memuat ungkapan terkait marteri 4. Tanya jawab tentang isi percakapan 5. Tanya jawab 	<p>ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui • Merespon ungkapan memuji • Merespon ungkapan memberi selamat 			<ol style="list-style-type: none"> 3. <i>You have beautiful hair.</i> 4. <i>You passed your exams. Congratulations.</i> 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		tentang fungsi dan makna ungkapan dalam percakapan						

Standar Kompetensi : **Mendengarkan**

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	<ul style="list-style-type: none"> Teks fungsioanl pendek berupa : Undangan <p>Contoh: <i>Dear Rio,</i> <i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at</i></p>	1. Tanya jawab tentang berbagai hal terkait topik/tema yang akan dibahas 2. Membahas	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan. Mengidentifikasi 	Tes tertulis	Melengkapi rumpang	<i>Complete the following sentences based on the text you hear</i>	2 x 40 menit	1. <i>Script</i> teks undangan 2.Rekaman undangan <ul style="list-style-type: none"> - cassette - tape recorder - CD

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
	<p><i>12 a.m.</i> <i>Thanks.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Mona</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciri kebahasaan teks fungsional pendek • Langkah retorika teks: <ul style="list-style-type: none"> - <i>descriptive</i> (<i>identification – descriptions</i>) - <i>recount</i> (<i>orientation events</i>) - <i>reorientation</i> 	<p>kosakata yang terkait tema/topik/undangan (noun phrase, verb phrase)</p> <p>3. membahas ungkapan-ungkapan yang sering muncul dalam undangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I want you to come to.....</i> - <i>Please come to</i> - <i>Don't forget to come to.....</i> <p>4. Mendengarkan teks fungsional pendek (undangan)</p> <p>5. menjawab</p>	<p>i ciri kebahasaan dalam teks fungsional pendek berupa Undangan.</p>					<ul style="list-style-type: none"> - CD Player - TV 3. Gambar/realia terkait tema/topik/jenis teks

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		kosakata terkait tema/topik/ jenis teks 2 Membahas tata bahasa terkait jenis teks yang akan dibahas 3 Mendengarkan teks monolog <i>descriptive</i> / <i>recount</i> dengan topik tertentu 4 Menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi terkait teks yang didengar 5 Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif teks yang didengar						

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

Standar Kompetensi : Berbicara

3. Mengungkap kan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui,	Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan. <i>A; Let me help you.</i> <i>B: Thank you so much.</i> <i>A: Can I have a bit.</i> <i>B: Sure. Here you are.</i> <i>A: Did you break the glass?</i> <i>B: Yes, I did / No, it wasn't me.</i> <i>A: What do you think of this?</i>	1. <i>Review</i> kosakata dan ungkapan-ungkapan terkait materi dan tema 2. Tanya jawab menggunakan ungkapan-ungkapan tersebut 3. Bermain peran melakukan percakapan yang disediakan guru 4. Bermain peran melakukan	<ul style="list-style-type: none">• Bertanya dan menjawab tentang meminta,memb eri, menolak jasa• Bertanya dan menjawab tentang meminta,memb eri, menolak barang• Bertanya dan menjawab tentang mengakui, mengingkari fakta• Bertanya dan	Tes lisan	Bermain peran	<i>Create a dialogue based on the role cards and perform it in front of the class.</i>	2 x 40 menit	1.Buku teks yang relevan 2. Gambar-gambar terkait tema 3.Realia Benda sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
<p>mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat</p> <p>Memahami dan merespon percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji,</p>	<p><i>B: Not bad.</i></p> <p><i>A: Would you come to party?</i> <i>B: I'd love to / I wan't to, but</i> <i>A: I do agree.</i> <i>B: Thanks for the Support.</i> <i>A: No, way, ...</i> <i>B: It's O.K. I understand.</i> <i>A: You have beautiful hair.</i></p>	<p>percakapan berdasarkan situasi /gambar yang disediakan</p> <p>5. Menggunakan ungkapan yang telah dipelajari dalam <i>real life situation</i></p> <p>1. Review kosakata terkait tema, topik sebelumnya</p> <p>2. Memperkenalkan kosakata baru / ungkapan-ungkapan yang akan dibahas</p> <p>3. Tanya jawab</p>	<p>memberi pendapat</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan menjawab tentang mengundang, menerima, menolak ajakan Bertanya dan menjawab tentang menyetujui.tidak menyetujui 	Tes lisan	Bermain peran	<p><i>Create a dialogue based on the role cards and perform it in front of the class.</i></p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
dan memberi selamat	<i>B: Thank you.</i> <i>A: Happy birthday.</i> <i>B: Thank you.</i>	menggunakan ungkapan-ungkapan terkait materi 4. Menirukan percakapan yang diucapkan guru 5. Melakukan percakapan yang diberikan 6. Melakukan tanya jawab menggunakan ungkapan	<ul style="list-style-type: none">• Bertanya dan menjawab tentang memuji• Bertanya dan menjawab tentang memberi selamat					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

Standar Kompetensi : **Berbicara**

4. Mengungkap kan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 .Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar,	Teks fungsional pendek berupa : <i>Undangan</i>	1. Mendengarkan teks fungsional pendek: undangan 2. Tanya jawab tentang isi teks	• Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan.	Tes lisan	<i>Performance</i>	<i>Invite your friend to come to your bithday party orally!</i>	2 x 40 menit	1.Buku teks yang relevan 2.Gambar terkait tema/topik

dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar		<p>“undangan”</p> <p>3. Tanya jawab tentang struktur teks</p> <p>4. Membuat kalimat sederhana terkait jenis teks bentuk undangan</p> <p>- <i>I want to come to....</i></p> <p>- <i>Please come to</i></p> <p>5. Berlatih mengundang seseorang secara lisan menggunakan gambit-gambit tertentu</p> <p>Contoh:</p> <p><i>A: Hi Guys, I want you all to come to my birthday party.</i></p> <p><i>B: We'd love</i></p>	<p>Contoh:</p> <p><i>Dear Rio,</i></p> <p><i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m.</i></p> <p><i>Thanks.</i></p> <p><i>Mona</i></p> <p>• Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan</p>						3.Benda-benda sekitar
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

<p>4.2. Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa nista secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>	<p>1. Teks pendek berbentuk <i>recount</i></p> <p>2. – informasi faktual</p> <ul style="list-style-type: none"> - informasi rinci - gagasan utama - gagasan pendukung dalam teks pendek berbentuk <i>recount</i> <p>3. Ciri kebahasaan teks <i>recount</i></p>	<p><i>to! When?</i> <i>A: Tomorrow, at 4.00</i></p> <p>6. Secara berpasangan atau dalam kelompok mengungkapkan undangan berdasarkan konteks/situasi yang diberikan</p> <p>7. Secara mandiri mengungkapkan undangan lisan</p> <p>1. Tanya jawab berbagai hal terkait topik tertentu (peristiwa, kejadian, pengalaman)</p> <p>2. Mengembangkan kosakata, tata bahasa terkait topik /</p>	<p>1. Bertanya dan menjawab berbagai informasi secara lisan dalam teks pendek berbentuk : - <i>Recount</i></p> <p>2. Melakukan monolog pendek dalam bentuk <i>recount</i></p>	<p>Tes lisan</p> <p>Tes lisan</p>	<p><i>Performance</i></p>	<p><i>Think of an activity or event that happened to you yesterday and tell us about it.</i></p>	<p>4 x 40 menit</p>	<p>1.Buku teks yang relevan</p> <p>2.Koran/majalah</p> <p>3.Gambar peristiwa</p>
---	---	---	--	-----------------------------------	---------------------------	--	---------------------	--

		<p>jenis teks <i>recount</i></p> <p>3. Mengidentifikasi kejadian, peristiwa, pengalaman yang pernah dialami melalui tanya jawab</p> <p>4. Melakukan monolog dalam bentuk <i>recount</i></p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi : Membaca

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar Merrespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	Teks fungsional pendek berupa: Undangan	1. Brain storming tentang berbagai hal terkait teks fungsional pendek berbentuk “undangan” 2. Mendengarkan undangan yang dibacakan oleh guru/teman 3. membaca nyaring teks fungsioanl pendek tentang undangan 4. menjawab pertanyaan tentang isi teks	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek berbentuk undangan • Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan • Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan 	Tes lisan Tes tertulis	Membaca nyaring Uraian	<i>Read the the text aloud and clearly.</i> <i>Answer the following questions based on the text</i>	2 x 40 menit	1.Buku teks yang relevan 2.Gambar terkait tema/topik 3.Benda-benda sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Makna gagasan • Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> • Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> • Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> • Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 	fungsional pendek “undangan” 5. Menyebutkan tujuan komunikatif teks fungsional pendek “undangan” 6. Menjawab pertanyaan tentang ciri kebahasaan teks fungsional pendek “undangan”	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek berbentuk undangan 	Tes tulis	PG	<i>Choose the best option based on the text.</i>	4 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Koran/majalah 3. Gambar peristiwa/tempat 4. Lingkungan sekitar
		1. Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik bacaan 2. Review kosakata dan tata bahasa	<ul style="list-style-type: none"> • Makna gagasan • Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> • Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> • Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 	Tes lisan	Membaca nyaring	<i>Read the text aloud.</i>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		terkait jenis teks descriptive/recount 3. Membaca teks descriptive/recount 4. Menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks 5. Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif dan langkah retorika teks <i>descriptive/recount</i> 6. Menyebutkan ciri-ciri kebahasaan teks yang	<ul style="list-style-type: none">• Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		dibaca 7. Membaca nyaring dan bermakna teks <i>descriptive/recount</i>						

Standar Kompetensi : **Menulis**

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
6.1.Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam	Teks fungsional pendek berupa : - Undangan - Pengumuman	1. Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik teks fungsional	<ul style="list-style-type: none"> Melengkapi rumpang teks fungsional pendek 	Tes tulis	Essay	1. <i>Write simple sentences based on the situation</i>	2 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan Contoh undangan, pengumuman,

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar 6.2.Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esai pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	Pesan Singkat	yang akan dibahas 2. Penguatan kembali kosakata dan tata bahasa terkait jenis teks fungsional 3. Menulis kalimat sederhana terkait jenis teks 4. Menulis teks fungsional pendek berdasarkan konteks	<ul style="list-style-type: none"> Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna Menulis teks fungsional pendek 	Tes tulis	Completion	given. 2. Write an invitation/ an announcement / message based on the situation given.	4 x 40 menit	SMS 2. Gambar yang relevan
	Teks rumpang berbentuk - <i>descriptive</i> - <i>recount</i>		<ul style="list-style-type: none"> Melengkapi rumpang teks esai pendek berbentuk <i>descriptive</i> 			<ul style="list-style-type: none"> Complete the paragraph using the suitable words. 		1.Buku teks yang relevan 2.Gambar terkait tema/topik
	Kalimat acak	1. Review ungkapan-ungkapan yang mendeskripsikan benda,	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun kalimat menjadi teks yang 	Tes tulis	Essay	<ul style="list-style-type: none"> Rearrange the following sentences correctly. 		3.Benda-benda sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<p>orang atau tempat.</p> <p>2. Menulis kalimat yang mendeskripsikan benda, tempat, orang atau binatang berdasarkan gambar/realia.</p> <p>3. Melengkapi rumpang dalam teks deskriptif dengan kata yang tepat.</p> <p>4. Menyusun kalimat acak menjadi teks deskriptif yang terpadu.</p> <p>5. Membuat draft teks deskriptif secara mandiri.</p>	<p>bermakna dalam bentuk <i>descriptive</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Menulis teks esai dalam bentuk <i>descriptive</i>.			<ul style="list-style-type: none">• <i>Write an essay describing something or a certain place.</i>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		6. Mengekspos teks descriptive yang ditulis di kelas.						

Mengetahui
Guru Pembimbing Lapangan

Indrasti Eko Siwi, S.Pd
NIP. 19640719 198903 2 005

Magelang, 15 September 2016
Mahasiswa

Tyas Agung Pamungkas
13202241070

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMP N 10 Magelang

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tema : School Equipment

Alokasi Waktu : 2JP (2 x 40 menit)

Jenis Text : Transactional dan Interpersonal

Skill : Mendengarkan dan Berbicara

A. Standar Kompetensi

1.	Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
----	---

B. Kompetensi Dasar

1.1	Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang , mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.
-----	---

C. Indikator

- 1. Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1. Mengidentifikasi ekspresi dalam meminta, memberi dan menolak barang melalui audio.
- 2. Mengucapkan ekspresi meminta, memberi, dan menolak barang dalam pengucapan, penekanan dan intonasi yang tepat.
- 3. Bertanya dan menjawab tentang ungkapan meminta, memberi dan menolak barang yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari.

4. Bermain peran tentang ungkapan meminta, memberi dan menolak barang dengan percaya diri dan sopan.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Expressions of asking for things:
- Can you lend me your (object)?
 - Will you lend me your (object)?
 - May I use your (object)?
 - May I borrow your (object), please?
2. Responses to an expression of asking for things

Positive Responses	Negative Responses
a. Here you are. b. With pleasure. c. Of course. Here you are. d. Sure.	a. Sorry, i'm still using it. b. I'm sorry, I can't. c. Sure, but .. d. I'm sorry, I don't have any.

3. Expressions of offering things :
- Do you need something?
 - Can I take (a jacket) for you?
 - Can I get (a jacket) for you?
 - Would you like some ... ?

4. Responses to an offering things:

Positive Responses	Negative Responses
• Yes, please take me ... • Yes, please. • Sure, thank you.	• No, thanks. • I'd love to, but ... • Thanks, but ..

F. MEDIA PEMBELAJARAN

Slides, Audio, LKS, Conditional cards

G. METODE PEMBELAJARAN

Ceramah, Drill, Tanya jawab, Diskusi

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none">Greeting dan presensi kehadiran siswa.Apersepsi pembelajaran yang telah berlalu dan mengaitkan dengan materi saat ini.Guru menyampaikan tujuan pembelajaran KD yang akan dicapai.Guru menyampaikan pokok materi tentang meminta, memberi, dan menolak barang.	10 menit
Kegiatan inti	<p><i>Eksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang ungkapan meminta, memberi, menolak barang <i>dengan sikap ingin tahu dan penuh perhatian.</i> <p><i>Elaborasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">Guru menyiapkan slides yang berisi ungkapan-ungkapan yang akan diajarkan.Siswa secara berpasangan membuat percakapan tentang meminta, memberi, danmenolak barangSiswa secara berpasangan mempraktekkan hasil kerja mereka dengan <i>sikap saling menghargai sesama teman.</i> <p><i>Konfirmasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">Siswa mempresentasikan hasil kerja di depan kelas.Siswa menanggapi hasil presentasi teman-teman mereka.	60 menit
Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none">Guru menanyakan kesan siswa untuk memberikan feedback, berupa kesulitan apa yang dihadapi.Guru menyimpulkan materi yng telah dipelajari.Guru memberikan latihan dan pekerjaan rumah di LKS halaman 8.Siswa menerima informasi singkat materi pembelajaran selanjutnya.	10 menit (Tugas dikumpulkan di pertemuan berikutnya)

I. SumberBelajar

- English in Focus kelas VIII : Halaman 35
- LKS Bahasa Inggris : halaman 7

J. INSTRUMEN PENILAIAN

Please work in pairs, make a dialogue using the expressions about asking, offering and giving things based on the condition below :

Example	Andi	: Hey Rio, I want to draw something but i don't have a pencil, may I borrow your pencil, please?
	Rio	: Of course, here you are
	Andi	: Thank you
	Rio	: You're welcome

1. You want to draw something but you don't have a pencil, then you are trying to borrow pencil from your friend. (positive and negative responses)
2. You need to call your mother but you don't have a phone, then you trying to borrow a phone from your friend. (positive and negative responses)
3. You want to buy a food but you don't have any money then you are trying to borrow from your friend.(positive and negative responses)
4. You need to make a coffe but you don't have any spoon then you are trying to borrow from your friend. (positive and negative responses)
5. You feel so cold but you don't bring a jacket, then you are trying to borrow it from your friend. (positive and negative responses)

K. PENILAIAN

Unsur yang dinilai :

No	Aspek	Skor		
		Kurang baik	Cukup baik	Baik
1	Pronunciation	15	20	25
2	Fluency	15	20	25
3	Performance	15	20	25
4	Intonasi	15	20	25
	JumlahNilai	100		

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMP N 10 Magelang
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Tema : School Equipment
Alokasi Waktu : 2JP (2 x 40 menit)
Jenis Text : Transactional dan Interpersonal
Skill : Mendengarkan dan Berbicara

1. Standar Kompetensi

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

2. Kompetensi Dasar

1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, **mengakui, menyangkal fakta**, dan meminta dan memberi pendapat.

3. Indikator

1.1.1. Siswa mampu memahami dan menggunakan ungkapan tindak tutur mengakui dan menyangkal fakta.

4. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mengidentifikasi perbedaan dari ungkapan tindak tutur mengakui dan menyangkal fakta.
2. Siswa mampu mengutarakan ekspresi-ekspresi tindak tutur mengakui dan menyangkal fakta.

5. Materi Pembelajaran

Admitting fact	Denying Facts
<ul style="list-style-type: none">• Yes, I admit it.• Yes, I did it.• Yes, It's true.• I know that is my mistake.• It is my fault. I'm sorry.• Forgive me for (losing your book).	<ul style="list-style-type: none">• I didn't do that.• It wasn't my fault.• I swear it wasn't me.• I certainly do nothing.

6. Metode Pembelajaran

- EEK

7. Media Pembelajaran

- Media: power point presentation, video and worksheet.
- Alat: laptop, LCD, dan lembar worksheet.

8. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam, mengajak berdoa, menanyakan kabar dan membacakan absensi.• Guru memberikan motivasi/dorongan kepada siswa.• Guru memberikan penjelasan singkat tentang tujuan pembelajaran dari materi yang akan disampaikan	15 menit
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menyajikan contoh teks/dialog tentang tindak tutur mengakui dan mengingkari fakta.• Peserta didik dengan seksama memperhatikan penjelasan lebih lanjut yang	

	<p>diberikan oleh guru mengenai tindak tutur mengakui dan meningkari fakta.</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik diajak untuk mengidentifikasi dan membedakan antara tindak tutur mengakui dan meningkari fakta. <p>Elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik secara individual diminta untuk melihat dan mendengarkan video dan menjawab soal yang sudah disediakan oleh guru.• Peserta didik secara bersama-sama mencocokkan hasil dari tugas yang sudah mereka kerjakan dan membahasnya bersama dengan guru. <p>Konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik dan guru mendiskusikan hasil dari kegiatan yang sudah dilakukan.• Guru memberikan komentar, masukan, dan feedback atas hasil kerja para peserta didik, baik secara kelompok, berpasangan maupun individu.	50 menit
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan review tentang materi apa yang sudah dipelajari atau meminta peserta didik untuk menyampaikan refleksi tentang apa yang sudah dipelajari.• Guru menanyakan kesulitan peserta didik.• Guru memberikan tugas berupa lembar soal yang dibuat oleh guru sendiri yang berisi soal teks rumpang tentang penggunaan tindak tutur mengakui dan meningkari fakta.• Guru menutup kelas dengan berdoa dan salam.	15 Menit (Tugas dikumpulkan di pertemuan berikutnya)

9. Sumber Pembelajaran:

- English in Focus kelas VIII halaman 12
- Media audio/Teacher’s talk
- Worksheet

10. Penilaian Hasil Belajar

Please answer the questions below with the appropriate responses based on the context given.

1. Mita’s father found that the glasses was broken and Mita **denies** that he did it. (Example)

Mita’s father : Yesterday, I found that the glasses
was broken. Did you break the glass,
Mita?

Mita: I didn’t do that

2. Nia borrowed Dika’s eraser but he lost it. Nia **admits** what he did.

Dika: You have borrowed my pencil for a week. Did you lose it, Nia?

Nia: _____

3. The teacher knows that Aji doesn’t do his homework and Aji **admits** it.

The teacher: Today we are going to check our homework. Is it true that you don’t
do your homework, Aji?

Aji: _____

4. Roro borrowed Desi’s Pencil but she lost it. Roro **denies** what she did.

Desi: You have borrowed my pencil for five days. Did you lose it, Roro?

Roro: _____

5. Nura made Elsa’s T-shirt dirty but Nura **denies** what she did.

Elsa: After drawing some plants with you, I found that my T-shirt was dirty.
You did it, didn’t you?

Nura: _____

Jawaban benar	: 1
Jawaban kurang tepat	: ½
Jawaban salah	: 0
Nilai maksimal (Jumlah soal x 10 : 5)	: 10

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP N 10 Magelang

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tema : School Equipment

Alokasi Waktu : 2JP (2 x 40 menit)

Jenis Text : Transactional dan Interpersonal

Skill : Mendengarkan dan Berbicara

1. Standar Kompetensi

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

2. Kompetensi Dasar

1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan **meminta dan memberi pendapat.**

3. Indikator

1.1.1. Siswa mampu memahami dan menggunakan ungkapan tindak tutur meminta dan memberi pendapat.

4. Tujuan Pembelajaran

3. Siswa mampu mengidentifikasi perbedaan dari ungkapan tindak tutur meminta dan memberi pendapat.
4. Siswa mampu mengutarakan ekspresi-ekspresi tindak tutur meminta dan memberi pendapat.

5. Materi Pembelajaran

Asking opinion	Giving opinion
<ul style="list-style-type: none">• What is your opinion about ..• What are you feeling about ...• What is your view on ...• What do you think of ...• How do you like ...	<ul style="list-style-type: none">• In my opinion ...• According to ...• From my point of view ...• I think ...• In my case ...

6. Metode Pembelajaran

- Three-phase technique

7. Media Pembelajaran

- Media: power point presentation, video and worksheet.
- Alat: laptop, LCD, dan lembar worksheet.

8. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam, mengajak berdoa, menanyakan kabar dan membacakan absensi.• Guru memberikan motivasi/dorongan kepada siswa.• Guru memberikan penjelasan singkat tentang tujuan pembelajaran dari materi yang akan disampaikan	15 menit
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menyaksikan video tentang <i>asking and giving opinion</i>.• Peserta didik dengan seksama memperhatikan penjelasan lebih lanjut yang diberikan oleh guru mengenai <i>asking and</i>	

	<p><i>giving</i> opinion.</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik diajak untuk mengidentifikasi dan membedakan antara <i>asking and giving</i> opinion. <p>Elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik secara individual diminta untuk melihat dan mendengarkan video dan menjawab soal yang sudah disediakan oleh guru.• Peserta didik secara bersama-sama mencocokkan hasil dari tugas yang sudah mereka kerjakan dan membahasnya bersama dengan guru.• Peserta didik mendapat penjelsan tentang tata bahasa dalam <i>asking and giving opinion</i>.• Peserta didik diminta mengerjakan task 1. (Mengisi dialog rumpang) .• Peserta didik menerima listening worksheet.• Peserta didik diminta membaca worksheet terlebih dahulu.• Peserta didik diminta untuk menuliskan kata baru yang mereka temukan dan belum tahu artinya di papan tulis kemudian dibantu oleh guru untuk mengartikannya guna menambah Vocabulary peserta didik.• Peserta didik mendengarkan rekaman suara berisi percakapantentang <i>asking and giving opinion</i>.• Peserta didik mengisi dialog rumpang.• Guru dan peserta didik mendiskusikan tentang isi dialog rumpang tersebut.• Peserta didik diminta mengerjakan task 2. (Mengisi soal dialog rumpang)• Peserta didik mendengarkan rekaman suara berisi percakapan tentang <i>asking and giving</i>	50 menit
--	--	----------

	<p><i>opinion</i> sambil mengerjakan soal berupa dialog rumpang</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik dan guru mengoreksi bersama soal yang telah di kerjakan. <p>Konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik dan guru mendiskusikan hasil dari kegiatan yang sudah dilakukan.• Guru memberikan komentar, masukan, dan feedback atas hasil kerja para peserta didik, baik secara kelompok, berpasangan maupun individu.	
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan review tentang materi apa yang sudah dipelajari atau meminta peserta didik untuk menyampaikan refleksi tentang apa yang sudah dipelajari.• Guru menanyakan kesulitan peserta didik.• Guru menutup kelas dengan berdoa dan salam.	16 Menit

9. Sumber Pembelajaran:

- Video and audio from youtube.com
- Buku English in Focus for Grade 2 (page 35)

10. Penilaian Hasil Belajar

Please fill in the blank spaces with correct answer in the box below.

Conversation 1	
A	: “_____ of this jacket?”
B	: “The style is okay, I guess. How much is it?”
A	: “It’s \$40.”
B	: “Wow! That’s really cheap. What colors does it come in?
A	: “Look like they have it in black, grey, red and brown.”
B	: “I like those colors, especially the red one. Try it on.”
A	: “Okay. Well, _____?”
B	: :I don’t know. It’s not exactly your size.”
A	: “Really? _____ I should buy it, anyway?”
B	: “No, don’t get it. It’s too big”

Conversation 2

A : “_____ this lamp?”
B : “It’s unusual.”
A : “You mean, you don’t like this style.”
B : “Not really, and look at that price, \$160!”
A : “_____?”
B : “Well, it sounds pretty expensive to me.”
A : “_____ the color?”
B : “Actually, the color is perfect. It goes perfectly with everything in the rom and the size just right, too. But It’s very expensive.”
A : “We could put it on the credit card.”
B : “That’s true, I guess. Let’s just buy it and go home.”

Conversation 3

A : “I have to get my sister a birthday present. _____ about this watch?”
B : “_____ cute I love the style.”
A : “It only comes with a black or brown band, though.”
B : “Yeah. I'd prefer some brighter colors. Brown is so-so. How much is it?”
A : “\$ 69,95”
B : “It's okay, I guess”
A : “_____ the size?”
B : “_____! She'll love it. Just get it”
A : “Okay.”

What do you think	how do I look
Do you think	How about
It's great	Is that bad
What about	What do you think
It's really	What about

Jawaban benar : 1
Jawaban salah : 0
Nilai maksimal (Benar sama dengan nilai) : 10

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP N 10 Magelang
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Tema : A party
Alokasi Waktu : 2JP (2 x 40 menit)
Jenis Text : Transactional dan Interpersonal
Skill : Mendengarkan - Berbicara

1. Standar Kompetensi

1.	Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
----	---

2. Kompetensi Dasar

1.2	Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan , menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.
-----	---

3. Indikator

- 1. Merespon ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan.

4. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 5. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan dalam mengundang, menerima, dan menolak ajakan.
- 6. Merespon ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan.
- 7. Mempraktikkan ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan.

5. MATERI PEMBELAJARAN

- 5. Expressions to invite someone:

- Shall we ...?
- Will you ...?
- Can you come to ...?
- Would you like to come to ...?
- Would you like to go to ...?
- Could you come to ...?

6. Expressions to accept an invitation:

- Thank you for inviting me.
- I would/will
- That would be very nice.
- I'd love to come to.
- Sure. Why not?

7. Expressions to decline an invitation:

- I'm sorry I can't.
- I'm very sorry, I think I can't.
- I'd like/love to, but
- Thank you for asking me, but
- Unfortunately, I can't.

6. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Slides
2. Audio/Teacher's talk.
3. LKS
4. Worksheet

7. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Drill
3. Tanya jawab
4. Diskusi

8. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none"> • Greeting dan presensi kehadiran siswa. • Apersepsi pembelajaran yang telah berlalu dan mengaitkan dengan materi saat ini. • Guru menyampaikan tujuan 	10 menit

	<p>pembelajaran KD yang akan dicapai.</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menyampaikan pokok materi tentang mengundang, menerima dan menolak ajakan.	
Kegiatan inti	<p><i>Eksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru membuka pelajaran dengan memberikan pertanyaan apakah mereka pernah mengajak atau mengundang teman mereka pergi ke suatu tempat.• Para siswa diminta menonton video yang berisi percakapan tentang mengundang, menerima dan menolak ajakan.• Guru menayangkan slide yang terdiri dari materi mengundang, menerima dan menolak ajakan.• Guru memberikan contoh berupa percakapan bagaimana cara mengundang, menerima dan menolak ajakan.• Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang, menerima dan menolak ajakan. <p><i>Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Para siswa diminta menonton kembali video yang berisi percakapan tentang mengundang, menerima dan menolak ajakan.• Para siswa diberikan teks rumpang tentang teks percakapan yang ditayangkan.• Para siswa diminta untuk mengisi teks rumpang yang diberikan oleh guru.• Para siswa dibersamai dengan guru mencocokkan hasil kerja siswa. <p><i>Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Secara berpasangan siswa diminta untuk membuat teks percakapan yang berisi ajakan, menerima dan menolak ajakan.• Para siswa diminta untuk mengumpulkan	60 menit

	<p>hasil pekerjaan mereka.</p> <ul style="list-style-type: none">• Secara acak guru meminta siswa untuk membacakan hasil kerja mereka didepan kelas.• Guru memberikan feedback mengenai hasil pekerjaan siswa tersebut.	
Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none">• Guru menanyakan kesan siswa untuk memberikan feedback, berupa kesulitan apa yang dihadapi.• Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.• Siswa menerima informasi singkat materi pembelajaran selanjutnya.	10 menit

9. Sumber Belajar

- LKS Bahasa Inggris halaman 20
- Video “ Family and friends : Inviting friends” from *Youtube.com*

10. Penilaian

A. Fill in the blanks with the right expressions.

1. Wanda : Lala, would you like to come to have lunch in my house today?
Lala : _____. I have to go to my grandmother’s house today. (declining)
2. Yuni : Arnes, come and join me to Malioboro Mall now.
Arnes : Now? _____ I have a dance lesson now. (declining)
3. Keke : Diana, would you like to come to my birthday party tomorrow?
Diana : _____. I’ll be there on time. (accepting)
4. Icha : Dana, _____? (inviting)
Dana : Of course. I love garden party.
5. Muthi : Valdo, _____? (inviting)
Valdo : Thank you for asking me, but I have to stay at home.

B. Work in pairs and make a dialogue with your classmate based on the situation given.
Look at the example.

Example:

STUDENT A	Student B
You want to go to the Borobudur Temple.	You accept his/her invitation.
You ask him/her on Monday at 3 pm.	Make a reason

Desy : Hey Git, would you like to go to Borobudur Temple with me?
Gita : Sure. When will we go?
Desy : On Monday at 3pm, is it ok?
Gita : Yes, it's perfect.

1.	STUDENT A You want to go to the Parangtritis beach. You ask him/her at Thursday at 4 pm.	Student B You accept his/her invitation. Make a reason
2.	STUDENT C You want to go to Monas You ask him/her at wednesday at 5 pm.	Student D You decline her/his invitation Make a reason
3.	STUDENT E You want to go to the Borobudur Temple. You ask him/her at Sunday at 3 pm.	Student F You accept his/her invitation. Make a reason
4.	STUDENT G You want to go to birthday party You ask him/her at Monday at 5 pm.	Student H You decline her/his invitation Make a reason
5.	STUDENT I You want to go to firework festival You ask him/her at Saturday at 7 pm.	Student J You decline her/his invitation Make a reason

Rubrik Penilaian:

No	Uraian	Score
1-5	Jawaban benar	1
	Jawaban salah	0
	Tidak ada jawaban	0
6-10	Jawaban benar dan tata bahasa benar	1

	Jawaban benar tetapi tata bahasa salah	$\frac{1}{2}$
	Jawaban salah	0

Nilai siswa = Jumlah skor yang diperoleh x 10

Nilai maksimal = 100

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP N 10 Magelang

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tema : A Party

Alokasi Waktu : 2JP (2 x 40 menit)

Jenis Text : Transactional dan Interpersonal

Skill : Membaca

1. Standar Kompetensi

5.	Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
----	--

2. Kompetensi Dasar

5.1	Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat dan lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
-----	--

3. Indikator

- 2. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan.

4. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1. Mengidentifikasi berbagai informasi penting dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan dengan tepat.
- 2. Mengidentifikasi struktur teks undangan.
- 3. Mengidentifikasi preposition yang digunakan dalam teks undangan.
- 4. Mengidentifikasi bentuk kata kerja dan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam teks undangan.
- 5. Menjawab pertanyaan tentang isi teks fungsional pendek berbentuk undangan.

5. MATERI PEMBELAJARAN

1. Struktur teks undangan:

- Invitee (yang diundang) terletak dipaling atas.
- The body of the letter
 - Occasion (acara) harus dinyatakan dengan jelas apa yang akan diselenggarakan.
 - Date (tanggal), menyantumkan hari, tanggal, bulan dan tahun dengan jelas.
 - Time (waktu) menyantumkan waktu penyelenggara dengan jelas sehingga tamu tahu jam berapa acara akan dimulai.
 - Place (tempat) menyantumkan tempat atau lokasi acara dengan jelas.
 - Inviter or sender (si pengundang atau pengirim) (optional) tuliskan di paling akhir/bawah.

2. Unsur kebahasaan:

- Ejaan, Penulisan Huruf & Tanda Baca.
- Nama-nama hari diawali dengan huruf besar. Contoh: Sunday, Monday.
- Nama-nama orang diawali dengan huruf besar. Contoh: Andi, Bayu.
- Nama-nama bulan diawali dengan huruf besar. Contoh: January, Februari.
- Bilangan bertingkat / ordinal number untuk menuliskan tanggal. Contoh: 1st, 2nd, 3rd, 4th
- Jam, waktu dan cara penulisannya. Contoh: 7 a.m.

3. Bentuk kata kerja yang digunakan

- Present continuous : S + am/is/are + Ving
- Simple future : S + will + V1 atau S + am/is/are going to

4. Preposition

- in
example : in June, in the summer, in the morning, in 2016
- on
example : on Sunday, on my birthday
- at
example : at two o'clock, at midnight

5. Ungkapan-ungkapan yang digunakan

- I am turning 15.
- I am going to celebrate my 15th Birthday Party.
- Please come to my party.
- Please join us to celebrate ...
- Please come to celebrate ...
- Let’s celebrate with some fun.
- Please come with your glamorous dress.
- I hope you will join us.
- I hope I will see you there.
- I will be very happy if you could make it.

6. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Slides
2. Worksheet

7. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah,
2. Drill,
3. Tanya jawab,
4. Diskusi

8. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none">• Greeting dan presensi kehadiran siswa.• Apersepsi pembelajaran yang telah berlalu dan mengaitkan dengan materi saat ini.• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran KD yang akan dicapai.• Guru menyampaikan pokok materi tentang invitation.	10 menit
Kegiatan inti	<i>Eksplorasi</i> <ul style="list-style-type: none">• Guru membuka pelajaran dengan memberikan pertanyaan, misalnya “Have you ever written an invitation someone? What kind of invitation you have ever written?• Guru menayangkan slide yang terdiri dari	60 menit

	<p>materi teks undangan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan contoh teks invitation dan menjelaskan tentang :<ul style="list-style-type: none">• Susunan – susunan yang terdapat pada teks undangan• Tujuan dari teks undangan• Perbedaan undangan formal dan tidak formal.• Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan dan unsur-unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks invitation berupa:<ul style="list-style-type: none">• tenses• the use of capital letters• ordinal numbers• preposition in on at <p><i>Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk membaca teks undangan yang diberikan, dan untuk menentukan kata, makna dan bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks undangan.• Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk mengidentifikasi tujuan teks undangan dan menjawab pertanyaan berdasarkan teks undangan yang diberikan.• Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja kelompok melengkapi teks rumpang menggunakan jawaban yang disediakan. <p><i>Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Secara individual dan mandiri, siswa menjawab pertanyaan tentang teks undangan yang diberikan.• Guru membahas hasil pekerjaan siswa.	
--	---	--

Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none">• Guru menanyakan kesan siswa untuk memberikan feedback, berupa kesulitan apa yang dihadapi.• Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.• Guru memberikan latihan dan penugasan (Tugas terstruktur).• Siswa menerima informasi singkat materi pembelajaran selanjutnya.	10 menit
Tugas terstruktur	Latihan dan penugasan dari LKS halaman 24, Practice 2.	Tugas dikumpulkan pertemuan berikutnya.

9. Sumber Belajar

- a. LKS Bahasa Inggris hal 24.
- b. Internet
Source: *www.englishclub.com*
- c. Gambar yang relevan
Source: *ymicupiz.netai.net*

10. Instrument Penilaian

Read the text and answer the following questions based on the text given. Work individually.

It's a birthday party for
Lucas Karamoy
Come and share the joy
There'll be ice cream and cakes
for every girl and boy
Saturday, June, 10th
9.00 a.m.

At Karamoy house
Deluxe apartment 3`d floor
RSVP: May (022 2352276)

1. When will the party be started?
 - A. In the night
 - B. In the morning
 - C. In the afternoon
 - D. In the evening

2. What is the purpose of the text above?
 - A. To invite people to attend Lucas Karamoy's party.
 - B. To tell about the food in Lucas Karamoy's party.
 - C. To inform Lucas Karamoy's birthday.
 - D. To make people enjoy the party.

Dear Johana,

Years of gathering with food, good friends, and
fun

Let's get together one more time to watch the
new year come!

Saturday, December 31th 7 p.m.
At my house Jl. Anggrek 8

Love

Sandra

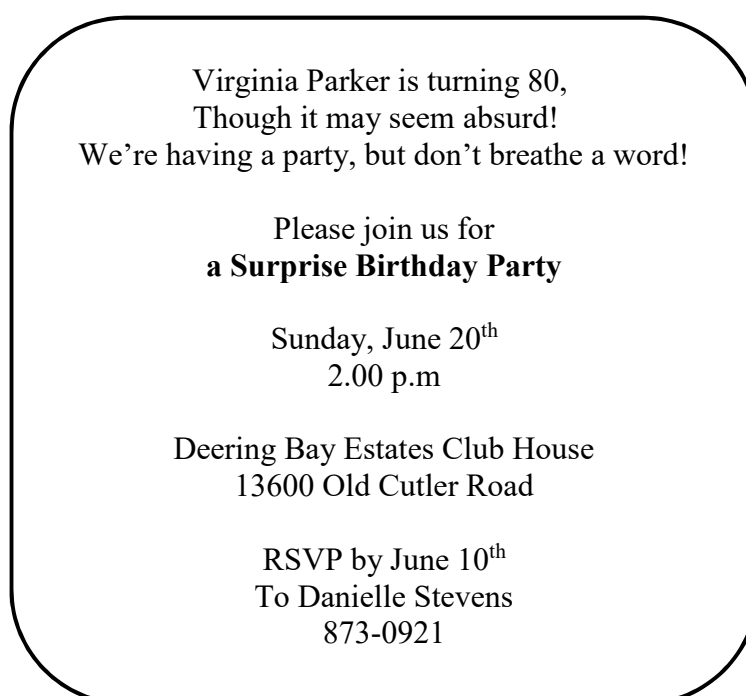
3. What is the party for?
 - A. Having good friends
 - B. Watching new friends
 - C. Enjoying food and drinks
 - D. Welcoming the New Year.

4. What is the purpose of the text?
 - A. To study together.
 - B. To invite a friend to attend New Year party.
 - C. To inform about New Year's Eve.
 - D. To tell the story of New Year party.



5. What is the purpose of the text?
- A. To invite Rio to come to the meeting.
 - B. To inform Rio that he should be the committee.
 - C. To tell Rio about the study tour.
 - D. To ask Rio about joining OSIS.

Read the text below and answer questions no 6-10. Work individually.



- 6. What kind of party is it?
- 7. When will the party be held?
- 8. Where will the party be held?
- 9. What is the purpose of the text?
- 10. What should we do if we want to confirm about our attendance?

K. PENILAIAN

No	Uraian	Skor
1-5	Jawaban benar	1
	Jawaban salah	0
6-10	Jawaban benar dan tata bahasa tepat	1
	Jawaban benar dan tata bahasa kurang tepat	1/2
	Tidak ada jawaban	0

Nilai siswa = Jumlah skor perolehan x 100

Nilai maksimal = 100

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP N 10 Magelang

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tema : A Party

Alokasi Waktu : 2JP (2 x 40 menit)

Jenis Text : Transactional dan Interpersonal

Skill : Menulis

1. Standar Kompetensi

6.	Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk <i>teks undangan</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
----	--

2. Kompetensi Dasar

6.1	Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
-----	--

3. Indikator

Menulis teks fungsional pendek berbentuk undangan.

4. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berupa undangan.
2. Melengkapi teks rumpang fungsional pendek berbentuk undangan.
3. Menyunting dan membenarkan teks undangan dengan pola kalimat, ejaan, penulisan huruf dan tanda bacayang benar.
4. Menulis teks fungsional pendek berbentuk undangan berdasarkan situasi yang diberikan guru secara berkelompok dan bekerjasama.

5. MATERI PEMBELAJARAN

1. Struktur teks undangan:

- Invitee (yang diundang) terletak dipaling atas.
- The body of the letter
 - Occasion (acara) harus dinyatakan dengan jelas apa yang akan diselenggarakan.
 - Date (tanggal), menyantumkan hari, tanggal, bulan dan tahun dengan jelas.
 - Time (waktu) menyantumkan waktu penyelenggara dengan jelas sehingga tamu tahu jam berapa acara akan dimulai.
 - Place (tempat) menyantumkan tempat atau lokasi acara dengan jelas.
 - Inviter or sender (si mengundang atau pengirim) (optional) tuliskan di paling akhir/bawah.

2. Unsur kebahasaan:

- Ejaan, Penulisan Huruf & Tanda Baca.
- Nama-nama hari diawali dengan huruf besar. Contoh: Sunday, Monday.
- Nama-nama orang diawali dengan huruf besar. Contoh: Andi, Bayu.
- Nama-nama bulan diawali dengan huruf besar. Contoh: January, Februari.
- Bilangan bertingkat / ordinal number untuk menuliskan tanggal. Contoh: 1st, 2nd, 3rd, 4th
- Jam, waktu dan cara penulisannya. Contoh: 7 a.m.

3. Bentuk kata kerja yang digunakan

- Present continuous : S + am/is/are + Ving
- Simple future : S + will + V1 atau S + am/is/are going to

4. Preposition

- in
example : in June, in the summer, in the morning, in 2016
- on
example : on Sunday, on my birthday
- at
example : at two o'clock, at midnight

5. Ungkapan-ungkapan yang digunakan
- I am turning 15.
 - I am going to celebrate my 15th Birthday Party.
 - Please come to my party.
 - Please join us to celebrate ...
 - Please come to celebrate ...
 - Let's celebrate with some fun.
 - Please come with your glamorous dress.
 - I hope you will join us.
 - I hope I will see you there.
 - I will be very happy if you could make it.

6. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Slides
2. Worksheet

7. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah,
2. Drill,
3. Tanya jawab,
4. Diskusi

8. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none">• Greeting dan presensi kehadiran siswa.• Apersepsi pembelajaran yang telah berlalu dan mengaitkan dengan materi saat ini.• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran KD yang akan dicapai.• Guru menyampaikan pokok materi tentang invitation.	10 menit
Kegiatan inti	<i>Eksplorasi</i> <ul style="list-style-type: none">• Guru membuka pelajaran dengan menanyakan pertanyaan, misalnya “Have you ever written an invitation to your friends or your family? What kind of invitation you have ever written?”	60 menit

	<ul style="list-style-type: none">• Guru menayangkan slide yang terdiri dari materi teks undangan.• Guru memberikan contoh teks invitation dan menjelaskan susunan dan tujuan dari teks invitation, perbedaan undangan formal dan tidak formal.• Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan dan unsur-unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks invitation berupa bentuk kata kerja/tenses, the use of capital letters, ordinal numbers, preposition in, on, at, dan waktu. <p><i>Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk membaca teks undangan yang diberikan, dan untuk menentukan kata, makna dan bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks undangan.• Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk mengidentifikasi tujuan teks undangan dan menjawab pertanyaan berdasarkan teks undangan yang diberikan.• Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk melengkapi teks rumpang menggunakan jawaban yang disediakan. <p><i>Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Secara individual dan mandiri, siswa menjawab pertanyaan tentang teks undangan yang diberikan.• Guru membahas hasil pekerjaan siswa.	
Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none">• Guru menanyakan kesan siswa untuk memberikan feedback, berupa kesulitan	10 menit

	<p>apa yang dihadapi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menyimpulkan materi yng telah dipelajari.• Guru memberikan latihan dan penugasan (Tugas terstruktur).• Siswa menerima informasi singkat materi pembelajaran selanjutnya.	
Tugas terstruktur	Latihan dan penugasan dari LKS halaman 25, Practice 3.	Tugas dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.

9. Sumber Belajar

- LKS Bahasa Inggris halaman 24
- Internet
Source: www.englishclub.com
- Gambar yang relevan
Source: ymicupiz.netai.net

10. Instrument Penilaian

In groups of four, make an invitation letter based on the situation given.

Situation 1.

In Sunday, September 4th 2016 Elizabeth is turning into two years old. Her mother wants to celebrate her birthday in a big restaurant in the town. She lives in Bekasi. She wants to invite her neighbour named Bobby to join the party. Bobby can confirm to Elizabeth’s mother named Marry whether he can come or not by dialling this number: 0829994545.

Situation 2.

Nugroho’s Family will hold a Christmas Party at Sheraton Hotel on Wednesday, Desember 26th 2016. Sheraton Hotel is located in Mawar Street, Depok, Sleman, Yogyakarta. They want to invite Mr. Bob and Mrs. Bob to join them. Mr. Bob and Mrs. Bob can confirm to Keane whether he can come or not at 027455666.

Situation 3.

Jennifer has graduated from Junior High School. She wants to celebrate her graduation by conducting a party in her house. She invites all of her friends. She lives at Kapten Tendean Street, Surabaya. The party will be held on Saturday, October 1st 2016. For those who are invited can confirm to Jennifer at 081222404040.

Situation 4.

Andrew has turned into 9 years old now. He wants to have a birthday party in his home on Tuesday, October 15th 2016. He lives in Samirono Street, Depok, Sleman, Yogyakarta. He wants to invite Jecky to his birthday party. Jecky can confirm to Andrew’s father named Mr.Philip whether he can come or not by dialling this number: 081202066

L. PENILAIAN

No.	Indikator	Skor				
		1	2	3	4	5
1.	Grammar					
2.	Spelling					
3.	Punctuation					
4.	Choice of Word					
Jumlah Skor yang Diperoleh						

Deskripsi penilaian menulis

No	Indikator	Rubrik
1.	Grammar	<div>1. Terlalu banyak kesalahan dalam penulisan.</div> <div>2. Banyak kesalahan dalam penulisan.</div> <div>3. Ada beberapa kesalahan dalam penulisan.</div> <div>4. Ada sedikit kesalahan dalam penulisan.</div> <div>5. Tidak ada kesalahan dalam penulisan.</div>
2	Spelling	<div>1. Terlalu banyak kesalahan dalam penulisan kata.</div> <div>2. Banyak kesalahan dalam penulisan kata.</div> <div>3. Ada beberapa kesalahan dalam penulisan kata.</div> <div>4. Ada sedikit kesalahan dalam penulisan kata.</div> <div>5. Tidak ada kesalahan dalam penulisan kata.</div>
3	Punctuation	<div>1. Terlalu banyak kesalahan dalam tanda baca.</div> <div>2. Banyak kesalahan dalam tanda baca.</div> <div>3. Ada beberapa kesalahan dalam tanda baca.</div> <div>4. Ada sedikit kesalahan dalam tanda baca.</div> <div>5. Tidak ada kesalahan dalam tanda baca.</div>
4	Choice of Word	<div>1. Tidak variatif dalam pemilihan kata.</div> <div>2. Kurang variatif dalam pemilihan kata.</div> <div>3. Cukup variatif dalam pemilihan kata.</div> <div>4. Variatif dalam pemilihan kata.</div> <div>5. Sangat variatif dalam pemilihan kata.</div>

Nilai Siswa = $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{2} \times 10$

Nilai Maksimal = 100



LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG
Alamat: Jl. Soekarno-Hatta No.2 Magelang

Lampiran 14 DOKUMENTASI

